



Docksta Friskola
Kvarnvägen 2
870 33 Docksta
0613 404 01

Ledighetsansökan för elev

Ledighetsansökan för elev

Docksta Friskola samlar in/behandlar och lagrar personuppgifter i syfte att kunna utföra sitt uppdrag enligt Skollagen. För att kunna värna om elevernas och vårdnadshavarnas rätt till integritet och trygghet hanterar rektor och varje medarbetare på skolan personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen/GDPR. Med **personuppgift** menas sådan information som direkt eller indirekt kan hänföras en levande människa. Exempel: namn, adress, telefonnummer, personnummer, e-post, foton. Kap II Art. 6. Dataskyddsförordningen.

Ur Skollagen kap 7

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

På Docksta Friskola har rektor givit uppdrag till klassläraren att bevilja elev ledighet i samverkan med rektor upp till 10 dagar per läsår.

Ansökan om ledighet för elev

Elev, namn		Personnummer
Klass	Önskad ledighet från och med,	Till och med, datum

Motiv för ansökan

--

Vårdnadshavare

Ort och datum	
Vårdnadshavarens namnteckning	Namnförtydligande

Beslut

☐ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Tidigare ledighet, antal dagar
Motivering		
Ort och datum		
Klasslärare/ Rektor	Namnförtydligande	



Docksta Friskola
Kvarnvägen 2
870 33 Docksta
0613 404 01

Ledighetsansökan för elev

Beträffande ledighet

Nedanstående sammanställning visar vad som skall läsas in på egen hand på grund av ledigheten.

Ämne	Anteckningar om inlämningsuppgifterna	Lärare, signatur

Vårdnadshavare (ifylles efter uppgifterna är gjorda)

Ort och datum	
Vårdnadshavarens namnteckning	Namnförtydligande

Klasslärare/Rektor (ifylles efter uppgifterna är inlämnad)

Ort och datum	
Klasslärare/rektor	Namnförtydligande