

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**Docksta Friskola**

**2019 - 2020**

- 1. Verksamhet**
- 2. Skolans uppdrag**
- 3. Mål**
- 4. Ansvar**
- 5. Förankring och arbete med planen**
- 6. Personalens ansvar och delaktighet**
- 7. Elevernas ansvar och delaktighet**
- 8. Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet**
- 9. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet**
- 10. Handlingstrappa när elev blivit kränkt.**
- 11. Lagar och begrepp**

Bilagor

- Trivselenkät för elever F-2 med sammanställning**
- Trivselenkät för elever 3–6 med sammanställning**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är granskat och godkänt av  
Docksta Friskolas styrelse 2019-09-16

## 1. Verksamhet

Docksta Friskolas Förskoleklass och årkurs 1–6 omfattas av denna plan.

## 2. Skolans uppdrag

### Skollagen

5 kapitlet Trygghet och studiero

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero.

6 Kapitlet Åtgärder mot kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Varje år ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling, som ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Skolan har anmälningsskyldighet. Om personalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor och rektor är i sin tur skyldig att informera vidare till huvudman. Enligt skollagen är det förbjudet för vuxna i skolan att kränka en elev. Lärarna är skyldiga att skapa en trygg miljö i skolan.

### Diskrimineringslagen

Den som driver en skola ansvarar för att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Skolorna ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med att någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

## 3. Mål

Docksta Friskolas mål är nolltolerans mot diskriminering och kränkningar. Docksta Friskola ska vara en trygg och positiv plats där ingen, vare sig elev eller vuxna, utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Skolans ledord är trygghet, respekt, glädje, trivsel och kunskap.

## 4. Ansvar

Huvudmannen ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling av elever.

Rektor ansvarar för att upprätta och revidera planen mot diskriminering och kränkande behandling. Att tillsammans med styrelse, personal, elever och vårdnadshavare arbeta fram en plan där skolans främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande arbete synliggörs och efterföljs.

## **5. Förankring och arbete med planen**

En ny plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas för varje läsår.

I planen finns skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Arbetet utvärderas och analyseras allt eftersom under läsåret och sammanställs under maj och juni månad. En ny plan upprättas av rektor och personal på skolan utifrån det material som kommit in. Planen lämnas in till Friskolans styrelse/huvudman i augusti för att granskas och förankras.

## **6. Personalens ansvar och delaktighet**

All personal på skolan har ett ansvar att arbeta utifrån planen och vara väl insatt med dess innehåll. Vid nyanställning ansvarar rektor för en genomgång av planen. Personalen medverkar varje år i en enkätundersökning som handlar om deras arbetsmiljö. Klasslärarna har ansvar att presentera valda delar ur planen för sin klass vid varje terminsstart samt att aktualisera de trivselregler som gemensamt är framtagna.

## **7. Elevernas ansvar och delaktighet**

Eleverna ska verka för kamratskap där alla blir respekterade och väl bemötta, de ska ta kontakt med någon vuxen när de själva eller någon annan elev far illa. Eleverna är delaktiga i arbetet genom att medverka i skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Att tillsammans med personalen upprätta trivselregler, samma regler för skola och fritidshem. Alla elever deltar i klassråd och skolråd. Varje termin deltar eleverna i en trivselenkätundersökning. (se bilaga)

## **8. Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet**

Vårdnadshavare har ansvar för att ge sitt barn grundläggande demokratiska värderingar kring människors lika värde och att de tar kontakt med skolan om de får kännedom om någon kränkning. Vårdnadshavare ska få information om sitt barn blivit utsatt för en kränkning eller om barnet utsatt någon annan för en kränkning. Planen ska presenteras för vårdnadshavare på höstens föräldramöte. Vårdnadshavare medverkar i en enkätundersökning varje läsår som handlar om deras barns skolgång. Varje termin erbjuds vårdnadshavare att delta på sitt barns utvecklingssamtal. På våren inbjuds alla vårdnadshavare på ytterligare ett föräldramöte.

## **9. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet**

Det främjande arbetet pågår alltid och det bedrivs långsiktigt och målinriktat. Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det främjande arbetet utgör grunden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Ett framgångsrikt främjande likabehandlingsarbete verkar i sig också förebyggande.

I det förebyggande arbetet ligger fokus på att identifiera och avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Det är viktigt att skolans personal har grundläggande kunskaper om innebörden i dessa begrepp. Ett förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkningar är att systematiskt kartlägga elevernas upplevelse av utsatthet och dokumentera, analysera och kritiskt granska den insamlade kunskapen. En annan viktig del i det förebyggande arbetet är att ha god kännedom om elevernas kamratrelationer.

Ett framgångsrikt upptäckande arbete är nära kopplat till det främjande och förebyggande arbetet med att skapa tillitsfulla relationer mellan skolans personal och skolans elever. Känner sig elever trygga och säkra på att bemötas med respekt, så vågar de berätta om hur de har det på skolan.

Personal och elever arbetar tillsammans för att skapa en tillåtande och tillitsfull atmosfär. Alla på skolan har en aktiv och viktig roll i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att eleverna förstår sin roll i detta arbete.

### **Elevhälsa**

Elevhälsans uppdrag ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Skolsköterskan finns på skolan varje onsdag. Skolsköterskan arbetar enligt ett basprogram som har framtagits utifrån socialstyrelsens riktlinjer. Det innebär även att skolläkare kommer till skolan ca två gånger/år.

Kurator finns på skolan varje tisdag. Kurator ingår i skolornas lokala elevhälsoteam och är ett stöd för elever, föräldrar och personal.

Skolpsykologen arbetar som en del av skolans elevhälsoteam med att utreda enskilda elevers inlärningssvårigheter. Skolans skolpsykolog kommer till skolan och gör utredningar, deltar vid samtal om vissa elever samt samtal med vårdnadshavare.

*Under läsåret 2018 – 2019 har vår skolsköterska och kurator funnits på skolan de dagar som var inplanerade.*

*Skolpsykologen har varit på skolan vid ett tillfälle detta läsår. Vid andra inplanerade träffar har inte han kommit. Vi hoppas på i än stor förändring till nästa läsår.*

### **Trivselregler:**

Trivselreglerna på skolan och fritidshemmet har elever och personal arbetat fram tillsammans.

*Trivselreglerna fortsätter oftast att vara lika från år till år med några små ändringar. Elever och personal anser att de är bra regler och fungerar bra. Trivselreglerna för läsåret 2018 - 2019 har följts relativt bra. På varje skolråd har trivselreglerna lyfts. De områden som elever och personal arbetar med att få det bättre är att få det tystare i matsalen och att man ska se till att lämna efter sig bättre inne på toaletten.*

### **Livskunskap:**

Alla klasser har schemalagd lektion med livskunskap en gång/vecka. Målet med dessa lektioner är att arbeta med skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Skolans gemensamma värdegrund, såsom attityder och förhållningsätt samt med skolans ledord, respekt, trygghet, trivsel, glädje och kunskap.

Livskunskap är en naturlig och återkommande del i vardagsarbetet på skolan och förekommer naturligtvis inte bara under livskunskapslektionerna.

*Under läsåret 2018 – 2019 har klasserna haft Livskunskap som inplanerat.*

*Under höstterminen 2018 har personalen deltagit fortbildning via Skolverkets Lärportal, modulen Skolans värdegrund.*

*På vårterminen 2019 läste personalen modulerna – Kritisk användning av nätet och Säker användning av nätet. Personalen har då haft uppgifter som ska utföras tillsammans med eleverna. Detta har resulterat till att arbetet med skolans värdegrund och arbetet med kritiskt och säker användning av nätet, har fått extra mycket tid och fokus.*

### **Fadderverksamhet:**

Skolan har en Fadderverksamhet, vilket innebär att elever i årskurs 3–5 är faddrar till elever i Förskoleklass - årskurs 2. När eleverna börjar i årskurs 3 blir de faddrar till ett eller flera elever i Förskoleklass. Det innebär att de har ett extra ansvar för att sitt/sina fadderbarn har det bra på skolan. Faddrar är eleverna hela vägen tills deras fadderbarn själv blir fadder i årskurs 3. I årskurs 6 är eleverna inte faddrar men de har då ett övergripande ansvar över alla elever, eftersom de är äldst på skolan.

*Under läsåret 2018 – 2019 har fadderverksamheten fungerat bra. Vi planerade inför detta läsår att ha två tillfällen mindre eftersom vi tappar många ordinarie lektioner för de extra inlagda aktiviteter som blir på en skola. Det blev bra med sex inplanerade tillfällen. Vid varje tillfälle var det en av grupperna som gick till träslöjden för att tillverka en båt tillsammans, fadderbarn och faddrar. Båtracet blev av även detta år.*

### **Risakanalys**

Vi har särskilt utvalda och utsatta platser/aktiviteter på skolan som vi tycker är extra viktiga att uppmärksamma.

- Vi har alltid personal ute på raster.
- När eleverna ska hem efter skolans slut ska det alltid finnas en taxi/hemvärd närvarande.
- En personal finns alltid närvarande före och efter idrottslektionen.
- I matsalen finns alltid en matvärd.

*De platser/aktiviteter som vi satt upp under vår riskanalys för läsåret 2018 – 2019 har fungerat bra. Vi får det att fungera eftersom all personal är insatt i och förstår vikten av det. Vid några tillfällen har lärare skickat ut sina elever för tidigt på rast vilket visade sig berodde på att klockan i klassrummet inte visade rätt. Det bästa är att som lärare använda sig av sin egen mobiltelefon. Inför detta läsår hade vi planerat så att eleverna i 3–6:an skulle få välja vart de ville sitta i matsalen. Det har fungerat bra och vi kommer att göra så även inför nästa läsår. Det är positivt att elever blandar sig mellan klasserna och med olika kompisar.*

### **Klassråd och skolråd:**

Skolan har klassråd och skolråd. Klassråd har klasserna själva samma dag som skolrådet är. Då har de möjlighet att i mindre grupp lyfta det som de vill ta upp på skolrådet. På skolrådet deltar alla elever, rektor och lärare. Det är eleverna själva, under överinseende av lärare, som ansvarar för att hålla i mötet. Elever i årskurs 6 turas om att vara ordförande och justerare, och elever i årskurs 5 turas om att vara sekreterare.

*Inför läsåret 2018 – 2019 planerade vi att ha klassråd och skolråd vid två tillfällen per termin. När läsåret började insåg vi att det kändes lite, så vi planerade in och har haft fyra tillfällen per termin. Det blev lämpligt. Skolrådet behövs och det är ett bra tillfälle för eleverna att lyfta olika händelser och förslag som är bra att ta när alla är med. En given regel är att inga namn får nämnas i negativ bemärkelse under skolrådet. Under skolrådet är de flesta elever aktiv och vågar lyfta och diskutera gemensamma frågor. Ett bra forum för att få träna sig att prata i ett större sammanhang.*

### **Elevkonferens:**

Elevernas skolgång och utveckling lyfts vid flera och olika tillfällen under läsåret. En gång per termin deltar rektor, alla lärare, speciallärare, fritidspersonal, kurator, skolpsykolog, och skolsköterska. Då utvärderas varje elevs utvecklingsplan och sammanförs med den för elevens aktuella utveckling.

Rektor, speciallärare och klasslärare träffas vid flera tillfällen efter behov för att lyfta de elever som har extra anpassning eller särskilt stöd.

*Under läsåret 2018 – 2019 har vi haft elevkonferenser med alla inblandade förutom med vår skolpsykolog som inte infanns sig. Rektor, klasslärare och specialläraren har träffats vid flera tillfällen.*

*Vårt mål inför nästa läsår är att få till fler träffar där vår skolpsykolog även kan medverka.*

### **Enkät för elever, vårdnadshavare och personal**

Elever medverkar i en enkätundersökning varje termin. En enkät för Förskoleklass -2:an och en för 3–6:an (Se bilagor).

Enkätterna tar upp om hur eleven trivs på skolan, om trygghet, ansvar, studiero, skolmat, rörelse, skolämnen och inflytande.

Vårdnadshavarna har möjlighet att medverka i en enkätundersökning för varje läsår som handlar om samarbete skola och hem samt om deras barns trivsel och skolarbete.

Varje år får även personalen medverka i en enkätundersökning som handlar om deras trivsel på sin arbetsplats. Skolverket SIRIS för varje år en enkätundersökning med elever i årskurs 5, lärarna och skolans vårdnadshavare.

*Under läsåret 2018 – 2019 har alla som var tänkta att delta i enkätundersökning blivit erbjudna att delta. Sammanställning av elevernas enkätsvar finns med som bilaga i denna plan. Skolans huvudman gör sammanställning av vårdnadshavarnas enkätsvar och presenterar den på höstens föräldramöte. Personalens enkätsvar sammanställs och analyseras av rektor och huvudmannens personalgruppsansvariga. Finns under huvudmannens systematiska kvalitetsplan.*

### **Digitalisering och programmering i skolan:**

Den tekniska utvecklingen och digitaliseringen i samhället innebär större krav på skolan, att ge eleverna en god digital kompetens. Att eleverna kan använda och förstå hur digitala verktyg fungerar, att de får utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt om vad som är okej och inte okej på internet. Att eleverna ska kunna söka, värdera och resonera kring olika typer av informationskällor.

Eleverna ska träna sig på att skapa och följa instruktioner och att använda programmering för att lösa problem. I teknik ska programmeringen främst handla om att styra föremål eller egna konstruktioner.

*Vi har på skolan en bra undervisning när det gäller digitalisering och programmering. Under våren 2019 har lärarna gått en fortbildning inom digitalisering. Skolverkets modul - Om kritisk användning av nätet och Säker användning av nätet. En planering för klasserna av programmering har påbörjats. Vad är målet för varje klass?*

*Fem Blue bots, små robotar, har köpts in nu i vår. Det är en liten robot som eleverna ska programmera och där de tränar problemlösning, algoritmiskt tänkande, felsökning och samarbete.*

### **Mobiltelefoner**

Det är tillåtet att ha med mobiltelefoner till skolan. Det är ansvarig lärare för lektionen som bestämmer om telefoner får användas. På raster och på fritidshemmet får inte telefoner användas. På morgonen får 5-6:an använda telefonerna i deras klassrum innan skolan börjar. Mobiltelefoner är ett bra verktyg som vi ska lära eleverna använda på ett genomtänkt och strukturerat sätt.

*Det har fungerat bra med mobiltelefoner på vår skola. Eleverna är medvetna om vilka regler som finns för telefonerna. Det är duktiga på att fråga om de får använda telefonen på lektioner.*

### **Utvecklingssamtal:**

På utvecklingssamtalen får elev och vårdnadshavare information om hur det går för eleven, utifrån kunskapskraven och hur eleven trivs på skolan och på fritidshemmet. Tillsammans med elev och vårdnadshavare planerar klassläraren elevens fortsatta skolgång. Vårt mål är att försöka hålla samtalen i början av terminen för att elev och vårdnadshavare ska så tidigt som möjligt få information om hur det går i skolan och hur den kommande terminen ska läggas upp. Förskoleklass brukar vänta med sina samtal en bit in på terminen för att klassläraren ska få mer tid till att lära känna eleverna bättre.

*Under läsåret 2018 – 2019 har vi erbjudit alla vårdnadshavare utvecklingssamtal. Tyvärr även i år ser vi en tendens att fler väljer att inte komma på utvecklingssamtal. Det är både att de inte hör av sig eller att de bokar men inte kommer. Något som vi fortsätter att arbeta vidare med för att lyfta vikten av att man följer sitt barns skolgång.*

*Vi försöker att planera in samtalen tidigt på terminen, men vi ser att det är svårt att få till eftersom vi även här ser en tendens för vårdnadshavare att få till tider som passar. Vilket gör att samtalen dras ut under flera månaders tid.*



### **Samarbete mellan verksamheterna**

Det finns många tillfällen då skolan, fritidshemmet och förskolan samarbetar. Detta gör att eleverna/barnen lär känna varandra naturligt under dagen. Fritidshemmet och förskolan öppnar, stänger och äter frukost tillsammans. Skolan och förskolan har pysseldagar, julgransplundring och sångsamlingar tillsammans.

Det flesta elever från vår skola väljer att gå högstadiet på Höga kustenskolan. Övergången mellan verksamheterna följer en given strukturerad plan.

*Läsåret 2018 – 2019 Vi har även detta läsår haft ett bra samarbete med förskolan. Tack vare att vi är i samma hus så blir vårt samarbete så enkelt.*

*I år valde alla elever i årskurs 6 att börja åk 7 på Höga kustenskolan. Samarbetet med Höga Kustenskolan har fungerat bra.*

## 10. Handlingstrappa när elev blivit kränkt

### Åtgärder när någon elev blivit utsatt för kränkande handling/diskriminering

- När en personal ser eller hör någon kränkning ska en direkt markering ske och den som sett incidenten samtalar med de inblandade.
- När en personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering ska detta anmälas till rektor och till elevens klasslärare.
- Berörd personalen ansvarar för att den kränkande behandlingen dokumenteras och lämnas in till rektor.
- Rektor anmäler det vidare till huvudman.
- Klassläraren ansvarar för att hemmet informeras.

### Åtgärder när någon elev blivit utsatt för upprepad kränkande handling/diskriminering

- Den utsatte och den som utfört kränkningen ska få tillfälle att berätta om händelsen och sina upplevelser.
- Berörd personal anmäler detta till rektor och elevens klasslärare informeras, de diskuterar om vilka insatser som bör sättas in.
- Berörd personal och den som utfört kränkningen träffas och en dokumentation skrivs om händelsen och om hur eleven ska kunna ändra sitt beteende. Datum för uppföljning bokas. Dokumentationen lämnas till rektor.
- Klassläraren ansvarar för att hemmen till de inblandade informeras.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

Har handlingen inte upphört går ärendet vidare till en EVK

#### EVK

- Rektor kallar till EVK. (elevvårdskonferens) Då deltar rektor, klasslärare, elev och vårdnadshavare.
- Vid EVK skall insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare för att eleven ska kunna/vilja ändra på sitt beteende.
- Rektor ansvarar för att allt dokumenteras och tid för uppföljning bokas.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

#### Vid behov samråder rektor med Elevhälsan

- Rektor samråder med elevhälsan, skolsköterska, kurator och skolpsykolog, samt beslutar om skäliga åtgärder. Om situationen så kräver ansvarar rektor för att göra en anmälan till andra myndigheter som polis eller socialtjänst.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

## 11. Lagar och begrepp

### Skollagen

#### 5 kap. Trygghet och studiero

3 § Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

4 § I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns bestämmelser om kraven på en god arbetsmiljö. I vissa frågor som rör arbetsmiljön finns bestämmelser även i denna lag.

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

#### 6 Kapitel Åtgärder mot kränkningar

2 § Bestämmelser om förbud med mera mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är

skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## **Diskrimineringslagen**

### 3 kapitlet Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett främjande och förebyggande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Lag (2016:828)

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

3§ Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

### **Definition av begrepp**



Kränkande behandling Att kränka någon är att behandla en person nedsättande i ord eller handling eller göra ingrepp i dennes rättigheter eller frihet. Om kränkningar har samband med någon av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna kallas de trakasserier

Diskriminering innebär att när en person eller grupp missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.*




Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Mobbning I skolans styrdokument används inte längre begreppet mobbning. Mobbning är kränkningar eller trakasserier som upprepas vid flera tillfällen med ett uppsåt att göra någon illa. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen kräver att även enstaka kränkningar motverkas.

### Trivselenkät för F-2:an med sammanställning av elevernas svar för VT 2019

Datum:	Bra, roligt, ja	Så där, kanske	Dåligt/tråkigt, nej
Namn:			
Jag trivs i skolan.	22		
Jag känner mig trygg i skolan.	18	4	
Jag har kamrater.	20	2	
Jag är en bra kompis.	17	5	
Alla är snälla mot mig.	10	11	1
Jag har det bra på rasterna.	16	6	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	21	1	
Jag har ordning på mina saker.	14	8	
Jag arbetar utan att störa.	13	9	
Min arbetsmiljö är bra	17	5	
Jag lyssnar när andra talar.	18	4	
Lärarna på skolan bryr sig om vad jag säger.	22		
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	21	1	
Jag äter mig mätt på skolan.	19	3	
Jag rör mig på fritiden.	20	2	

Fortsättning på F-2:ans enkät

	Bra, roligt, ja	Så där, kanske	Dåligt/tråkigt, nej
Så här känns det när jag ska ha:			
Matematik	19	3	
Engelska	15	7	
Bild	21	1	
Svenska	13	9	
Idrott	21	1	
NO	15	7	
SO	15	7	
Musik	20	2	
Läxan	12	8	2

Vad är roligt att jobba med på skolan?

---



---



---

Är det något som känns svårt att jobba med på skolan?

---






---






---

Är det något som du vill ändra på i skolan?

### Trivselenkät för 3–6:an med sammanställning av elevernas svar för VT 2019

Datum:	Bra, roligt, ja	Så där, kanske	Dåligt/tråkigt, nej
Namn:			
Jag trivs i skolan.	31	4	
Jag känner mig trygg i skolan.	34	1	
Jag har kamrater.	34	1	
Jag är en bra kompis.	33	2	
Alla är snälla mot mig.	31	4	
Jag har det bra på rasterna.	34	1	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	34	1	
Jag har ordning på mina saker.	28	6	1
Jag arbetar utan att störa.	30	5	
Min arbetsmiljö är bra.	23	12	
Jag lyssnar när andra talar.	31	4	
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	34	1	
Jag äter mig mätt på skolan?	24	11	
Jag rör mig på fritiden.	32	3	

Forts. elevenkät 3-6:an

	Bra, roligt, ja	Så där, kanske	Dåligt/tråkigt, nej
			
Matematik	29	5	1
Engelska	25	9	1
Bild	31	4	
Svenska	25	10	
Idrott	32	3	
Slöjd	27	6	2
NO	28	7	
SO	29	6	
Musik	27	7	1
Hem & Konsumentkunskap	9 Endast åk 5		
Språkval i årkurs 6	7 Endast åk 6	2	1
Läxan	24	9	2

Vad är roligt att jobba med på skolan?

---



---

Är det något som du behöver arbeta extra med?

---



---

Är det något som du vill ändra på i skolan?

28 skrev nej

Jobba istället för att gå i skola

2 önskade längre raster

Två rastvakter

Sova över på skolan

Att få ta av sig skorna uppe i korridoren

Mer slöjd