



# Docksta Friskola

## Fritidshemmets Systematiska kvalitetsarbete



2019 - 2020

## **Inledning**

Enligt skollagen 4 Kap 3§ ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

På enhetsnivå ansvarar rektor för att kvalitetsarbetet genomförs. Kvalitetsarbetet på fritidshemmet genomförs under medverkan av fritidspedagog och övrig personal på fritidshemmet. Elever på fritidshemmet och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet.

Fritidshemmet regleras i skollagen (kapitel 1-6 samt 14).

Vid sidan av skollagen är läroplanen det viktigaste styrdokumentet för verksamheten. Fritidshemmet ska tillämpa del 1, 2 och 4 av läroplanen.

## **Inledning**

## **Innehåll**

### **1. Fritidshemmets verksamhet**

### **2. Fritidshemmets arbete och rutiner med kvalitetsarbetet**

### **3. Skollagen**

### **4. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet**

#### **4.1 Kap 1 Skolans värdegrund och uppdrag**

#### **4.2 Kap 2 Övergripande mål och riktlinjer**

Normer och värden

Kunskaper

Elevernas ansvar och inflytande

Skola och hem

Övergång och samverkan

Skolan och omvärlden

Rektors ansvar

#### **4.3 Kap 4 Fritidshemmet**

### **5. Fritidshemmets mål**

#### **5.1 Utvärdering, uppföljning, analys och förbättringsåtgärder**

### **6. Rutiner för klagomålshantering i skola och fritidshem**

### **7. Årsklocka för Docksta Friskolas fritidshem**

**Bilaga 1 Fortbildning för personalen på skola och fritidshemmet  
2018/2019**

Fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete är granskat och godkänt av Docksta Friskolas styrelse 2019-09-16

## 1. Fritidshemmets verksamhet

Docksta Friskolans fritidshem är en avdelning med 36 barn. Fritidshemmet ligger i samma hus som Docksta Friskola, med 58 elever från Förskoleklass till årskurs 6.

I skolhuset finns även en förskola som drivs i kommunal regi. Den har sedan 2006 funnits under samma tak.

Närheten mellan verksamheterna gör att det är lätt att samarbeta och hjälpa varandra. Det uppstår en trygghet när både barn och personal känner varandra och det blir naturliga övergångar.

Skolhuset ligger mitt i världsarvet Höga Kusten med Skuleberget och havet i dess närhet. Detta gör att naturen blir en självklar del i fritidshemmets verksamhet.

## 2. Fritidshemmets arbete och rutiner med kvalitetsarbetet

Kvalitetsarbetet är ett ständigt pågående arbete under hela året.

- Kvalitetsarbetet för fritidshemmet aktualiseras på personalmötet i augusti.
- Utvärderingar och analyser av verksamheten sker kontinuerligt på fritidshemmets planeringstid, personalmöten och på skolans gemensamma konferens. Konferensen är en gång i veckan och då träffas all personal på skolan och en personal från fritidshemmet. Det gör det möjligt att kunna lyfta aktuella händelser och funderingar och personalen kan tillsammans skapa en bra miljö för eleverna och följa deras behov samt ge dem den stöttning som behövs.
- Eleverna på fritidshemmet svarar på en trivselenkät för varje termin. Syftet med enkäten är att ta reda på om eleverna trivs, är trygga, har en meningsfull och stimulerande tid på fritidshemmet och om eleverna känner att de får vara delaktiga och ha inflytande i verksamheten.
- Vårdnadshavare till eleverna på fritidshemmet svarar på en enkät en gång per läsår. Det är huvudmannen som ansvarar för den och skickar ut den digitalt. Syftet är att få en bild av deras syn på fritidshemsverksamheten. Frågor om trivsel, trygghet, bemötande, ute-

och innemiljö, delaktighet och inflytande samt om information tas upp i enkäten.

- Huvudmannen skickar även ut en digital enkät till all personal för varje läsår för att se vad personalen anser om sin psykosociala och fysiska arbetsmiljö på sin arbetsplats, möjlighet till fortbildning och stöd från ledningen.
- I slutet av vårterminen görs en utvärdering av hela läsåret. De uppsatta målen följs upp, utvärderas, analyseras och förbättringsåtgärder planeras och dokumenteras. Och ett nytt kvalitetsarbete för nästa läsår upprättas.
- Kvalitetsarbetet skickas vidare till huvudman. Huvudman granskar och godkänner kvalitetsarbetet efter dialog med rektor.

I årsklockan finns fritidshemmets arbete med kvalitetsarbetet.

### **3. Skollagen**

Fritidshemmet regleras i skollagen (kapitel 1-6 samt 14).

**1 kap 1§** I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och vissa särskilda utbildningsformer.

**2 kap 8 §** Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

**9 §** Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor.

**3 kap 3 §** Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

**4 kap 3 §** Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

**4 §** Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

**5 kap 3 §** Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

**6 kap 6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

**14 kap 2 §** Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen och grundskolan, Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

## **4. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet**

Läroplanernas första, andra och fjärde del gäller för fritidshemmet.

Läroplanernas första del beskriver skolans värdegrund och uppdrag, den andra delen innehåller övergripande mål och riktlinjer och den fjärde delen förtydligar fritidshemmets uppdrag, syftet med undervisningen och vilket centralt innehåll som eleverna ska få möta.

### **4.1 Kap 1 Skolans värdegrund och uppdrag**

De grundläggande värden som skolans och fritidshemmets värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Förståelse och medmänsklighet
- Saklighet och allsidighet
- En likvärdig utbildning
- Rättigheter och skyldigheter
- Skolans uppdrag
- God miljö för utveckling och lärande
- Varje skolas utveckling

## **4.2 Kap 2 Övergripande mål och riktlinjer**

### **Normer och värden**

Fritidshemmet ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktiska vardaglig handling i olika sammanhang.

Fritidshemmet ska arbeta för att alla ska känna sig trygga och trivas på fritidshemmet, respektera varandra och ta avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling. Skapa förståelse för alla människor lika värde. Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja hjälpa andra. Uppmuntra eleverna till ett gott kamratskap och egna tankar och åsikter för att utveckla en god självkänsla.

### **Kunskaper**

Fritidshemmet komplettera förskoleklassen och skolan och stimulerar elevernas utveckling och lärande. Fritidshemmets undervisning utgör även områden som språk- och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, matematiska resonemang och uttrycksformer samt natur, teknik och samhälle. Undervisningen i fritidshemmet ska ta tillvara elevernas nyfikenhet och ge dem möjlighet att utveckla sitt intresse.

### **Elevernas ansvar och inflytande**

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Verksamheten ska arbeta för att barnen utvecklar förmåga och vilja att påverka, ta ansvar och ha inflytande över den sociala, kulturella och fysiska miljön på fritidshemmet. Eleverna ska vara delaktiga i olika former av utvärderingar av verksamheten. Det kan vara i form av enkäter och/eller en uppföljning i samband med avslutad aktivitet.

### **Skola och hem**

Fritidshemmet ska arbeta för en nära samverkan mellan verksamheten och hemmet. Personalen i fritidshemmet ansvarar för att ta initiativ till och vara drivande i arbetet med att få till stånd ett förtroendefullt, öppet och respektfullt samarbete med elevernas vårdnadshavare. Tillsammans ansvarar de för att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för elevernas utveckling och lärande.

## **Övergång och samverkan**

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande.

Förskolan, förskoleklass, åk 1-6 och fritidshemmet ligger under samma tak vilket möjliggör många naturliga samarbeten. Denna möjlighet tas tillvara och verksamheterna har ett omfattande samarbete mellan de olika barnomsorgs- och skolformerna. Förskola och fritidshem har öppningar, stängningar och frukost tillsammans. Under loven samarbetar förskola och fritidshem mer.

## **Skolan och omvärlden**

Skolan och fritidshemmet är en del av samhället och i skolans uppdrag ligger att på olika sätt samverka med övriga samhället.

Fritidshemmet ska arbeta för att eleverna ska få en inblick i närsamhället, och dess arbets-, förenings-, och kulturliv.

## **Rektorns ansvar**

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

## **4.3 Fritidshemmet**

### **Syfte**

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Undervisningen ska utgå från en helhetssyn för eleverna och elevernas behov. Fritidshemmet ska vidare främja allsidiga kontakter, social gemenskap och inspirera till att testa nya saker.



## **Centralt innehåll**

- Språk och kommunikation
- Skapandet och estetiska uttrycksformer
- Natur och samhälle
- Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse.

### **Språk och kommunikation**

Vi vill att eleverna ska utveckla sitt sätt att uttrycka vad de tänker, tycker och känner. Ge eleverna verktyg för konfliktlösning, kunna lyssna på andra, ställa frågor och framföra sina egna tankar, åsikter och argument. Att elever får möjlighet att reflektera över begreppet demokrati och vad det innebär.

Vi samtalar och diskuterar hur andra tolkar vad jag säger och gör samt hur det påverkar mig.

Vi vill ge kunskaper om barns rättigheter, synliggöra de rättigheter som barn har i Sverige och ute i världen. Vi vill ge eleverna möjlighet med hjälp av olika typer av texter utveckla förmågor som läsning, berättande och skapa samtal och diskussioner. Vi vill ge eleverna förutsättningar för att utveckla sina kunskaper och sitt användande av digitala verktyg och medier samt få kunskaper om de risker och konsekvenser som finns med kommunikation och användandet av digitala verktyg.

### **Skapandet och estetiska uttrycksformer**

Skapandet, som bild, lek, musik, dans och drama, skall vara baserad på elevernas egna och fria fantasi. Eleverna ska få möta ett stort utbud av skapande där vi uppmuntrar dem till att prova olika sätt att uttrycka sig.

Material ska vara lättillgängligt på fritidshemmet och en stor del skall vara från återvinning. I skapandet utvecklar eleverna sin förmåga att kommunicera och bli mer delaktiga och vågar prata mera.

### **Natur och samhälle**

Vi vill undervisa våra elever om vår närmiljö, vårt världsarv Höga Kusten och vår nationalpark Skuleskogen. Ta till vara de möjligheter vi har med den natur vi har i vår närhet. Utveckla elevernas förmåga att utforska och beskriva företeelser och samband som finns i vår natur och i vårt samhälle.

Vi vill upplysa eleverna om vårt föreningsliv, de aktiviteter som finns och att de kan orientera sig i vår närmiljö och få kunskaper om hur man beter sig i trafiken på ett säkert sätt.

Vi vill att eleverna ska få en god inblick i vad ett hållbart samhälle innebär och att de själva kan omsätta det i egna handlingar.

Vi vill stimulera eleverna att använda matematiska begrepp och samtala om matematik för att utveckla sina förmågor inom matematiken.

### **Lekar, fysiskas aktiviteter och utevistelse**

Vi vill att eleverna ska genom leken ges möjlighet att bearbeta intryck, pröva olika identiteter, utveckla kreativitet samt sin förmåga att samarbeta och kommunicera. Vi vill lära eleverna om vikten av att röra på sig, fördelarna med att vara ute och hur vi påverkas både fysiskt och psykiskt av hur och vad vi äter. Att vi själva kan påverka vår hälsa.

## **5. Fritidshemmets mål**

- alla elever ska känna sig trygga på fritidshemmet.
- alla elever ska känna att de trivs på fritidshemmet.
- alla elever ska få en meningsfull och stimulerande fritid.
- alla elever ska vara delaktiga och ha inflytande i verksamheten.

### **5.1 Utvärdering, uppföljning, analys och förbättringsåtgärder**

Kvalitetsarbetet av fritidshemmet har genomförts under medverkan av fritidspedagoger, övrig personal på fritidshemmet, rektor, elever på fritidshemmet och deras vårdnadshavare.

Utifrån skollagen (kapitel 1-6 samt 14) och läroplan kap 1, 2 och 4 har fritidshemmet upprättat detta kvalitetsarbete och följt upp, utvärderat, analyserat och planerat in förbättringsåtgärder.

#### **Trivselenkät**




Nedan ser ni hur vår enkät ser ut och vad barnen tyckte. Alla barn på fritidshemmet svarade på enkäten.

Enligt enkäten trivs de flesta barn bra på fritidshemmet.

Vi fortsätter vårt arbete mot våra mål för fritidshemmet, att alla elever ska känna sig trygga och trivas, känna att deras tid på fritidshemmet är meningsfullt och stimulerande samt att de får vara med och forma sin dag.

Enkäten ska sedan ligga i samband med skolans utvecklingssamtal, så att vi kan få en återkoppling tillsammans med barnet och vårdnadshavarna.

### Fritidshemmets trivselenkät

Datum:	Bra, roligt, ja	Så där, kanske	Dåligt/tråkigt, nej
Namn:			
Jag trivs på fritidshemmet.	25	4	1
Jag känner mig trygg på fritidshemmet.	26	4	
Jag har kamrater på fritidshemmet.	27	3	
Jag är en bra kompis.	27	3	
Alla är snälla mot mig.	22	8	
Jag har det bra när jag är inne på fritidshemmet.	28	2	
Jag har det bra när jag är ute på fritidshemmet.	27	3	
Jag får vara med och önska och hitta på saker som vi ska göra på fritidshemmet.	26	4	
Jag tycker mellanmålet är bra.	26	3	1
Jag tycker frukosten är bra. (Alla äter inte frukost)	18	3	

Är det något som du vill ändra eller önska på fritidshemmet?

Kommentarer:

Använda sin egen dator på IKT. Önskar fler i min ålder på fritids. Redan perfekt!  
 Gå till träslöjd. Loombands. Symaskin för de som har symaskinskort i syslöjd.  
 Lyssna på musik i sin telefon om man har hörlurar med sig. Mer utflykt. Ha utemellis 2 ggr/veckan. Mer film. Bakdag. Utflykt till Litoberget. Mer bilar.

## **Normer och värden**

Personalen på fritidshemmet tycker att de gemensamma konferenserna 1 ggr/vecka har varit väldigt bra. Konferenserna ger en naturlig sammankoppling mellan skola och fritidshem, vilket leder till goda erfarenhetsutbyten vad gäller stöttning och utveckling för eleverna.

På fritidshemmet arbetar vi aktivt med kamratskap, vilket genomsyrar hela vår verksamhet. Vi påminner barnen att bjuda med varandra i lekar och att fråga om man får vara med. Vi diskuterar om vilka attityder vi ska ha mot varandra och hur vårt beteende påverkar mig själv och andra. Vi uppmuntrar barnen att våga prova nya saker, t.ex. lekar eller aktiviteter.

Vi vill ha en atmosfär där barnen ska våga prova nya saker. Vi vill öka barnens förståelse att kunna vara med att påverka vad vi ska ha för verksamhet på fritids. Vi har samling en gång i veckan, där barnen ger sina synpunkter om olika aktiviteter. Fritidsråd har vi en gång per termin, november och april.

## **Kunskaper**

Fritidshemmets uppdrag är att komplettera förskoleklass och skola. Detta har vi med oss i de aktiviteter och undervisningar som vi dagligen genomför.

## **Skola och hem**

Personalen på fritidshemmet ska aktivt verka för en bra kontakt med vårdnadshavarna. Detta sker oftast vid hämtning och lämning. Huvudmannen genomför en enkät till vårdnadshavare där de får svara på frågor rörande fritidshemmets verksamhet. Fritidshemmet skickar även hem en trivselenkät där barnen får möjlighet att fylla i vad de tycker om fritidshemmet.

## **Övergång och samverkan**

Vi tycker att samverkan mellan fritidshem, skola, förskoleklass och förskola är väldigt viktigt. Alla olika verksamheter ligger i samma byggnad, vilket gör att vi dagligen möter personal och barn. Det gör att samverkan blir en naturlig del av vår vardag. Under loven när det är lite barn är vi ofta tillsammans med förskolan. Barnen på fritids är då gärna med och tar ansvar för de yngre. Fördelen med denna samverkan är att övergången från förskola till fritids blir mer naturlig.

## **Skola och omvärlden**

Skolan arbetar aktivt med att besöka näringslivet i vårt samhälle, vi på fritidshemmet har därför valt att belysa olika evenemang och händelser i och

kring vår bygd. Ex. fotbollsträningar, pingis, utflykter i nationalparken och slalom mm.

### **Rektorns ansvar**

Rektorn har det övergripande ansvaret för verksamheten. Vi träffar rektorn dagligen då vi jobbar i samma byggnad. 1 ggr/vecka på konferens samt 1ggr/månad på vårt personalmöte.

### **Språk och kommunikation**

Under vårterminen har vi haft samlingar 1 dag/vecka. Under dessa samlingar utvecklar de sin förmåga att lyssna, tänka, reflektera och framför allt vänta på sin tur. Dagligen övar barnen sin förmåga att lösa konflikter och kommunicera då de leker, spelar och vill vara i samma rum men utöva olika aktiviteter.

### **Skapande och estetiska uttrycksformer**

Skapande är en naturlig del av vardagen på fritids. Materialet ska vara lättillgängligt så barnen enkelt kan skapa helt förutsättningslöst utan rätt eller fel. Det möjliggörs med en pysselhylla med en mängd olika material, lego och färger för att rita och måla. Vi har också tillgång till skolans slöjdsal som vi ibland nyttjar mest för något bestämt.

I fritidshemmets lokaler har skolan också en del av sin musikundervisning, vilket gör att barnen på fritids gärna är där och provar dem. Detta har flera gånger lett till att förskolan blivit inbjuden till någon form av show. Barnen har också tillgång till en dator där de ofta har sökt målarbilder eller andra inspirationsprojekt.

### **Natur och samhälle**

Vi vill att barnen ska bli upplysta om vår natur och vårt samhälle. Vi har vår verksamhet i nära anslutning till skog och vatten vilket vi med korta promenader kan gå till. Där ges många tillfällen och prata om natur och miljö. Vi har också nära till Naturum vid Skulebergets fot. Där kan vi få mycket information om djur och natur i vårt världsarv. Några återkommande aktiviteter är äppelplockning och sedan mostillverkning, ta med mellanmål och fika på någon trevlig plats.

### **Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelser**

Vi vill att barnen på fritidshemmet ska förstå vikten av att röra på sig, fördelar med att vara ute samt att de själva kan påverka sin egen hälsa. Detta gör vi

genom daglig utomhusvistelse. 1ggr/vecka har vi mellanmål ute. Vi följer också de olika årstiderna och planerar aktiviteter efter det. På fritidshemmet använder vi oss först och främst av den fina skolgården som möjliggör många olika aktiviteter. Utöver den så nyttjar vi vår gymnastiksal, fotbollsplan och hockeyplan. I nära anslutning till fritidshemmet finns också tennisplan, slalombacke, längdskidor, badplats, skog och en nationalpark.

## 6. Rutiner för klagomålshantering i skola och fritidshem

I enligt med skollagen 4kap 8§ ska huvudman ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Klagomålshantering har till syfte att

1. underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten.
2. visa på att vi tar synpunkter på allvar.
3. stärka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare.
4. stärka föräldrarnas och vårdnadshavarnas inflytande.

Om det är något som inte motsvarar förväntningar eller vid missnöje med elevens utbildning, framförs det i första hand till elevens pedagog/pedagoger på skola/fritidshem. Om problemet inte kan lösas kontaktas rektor.

Vid fortsatt missnöje, görs ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett.

Klagomålsblanketten för skola och fritidshem finns på skolan samt hemsidan. [www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se)

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [annalena@dockstafriskola.se](mailto:annalena@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.

Ambitionen är att ge ett svar inom två veckor. Ibland kan dock ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid att utreda.

Vid större frågor som rektor inte kan göra något åt, om man upplever att rektor inte gjort tillräckligt eller inte lyssnar på åsikterna, vänder man sig till vår huvudman Docksta Friskola Ekonomiska Förenings styrelse [ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se)

Klagomålsblanketten för skola/fritidshem/rektor/huvudman finns på skolan samt hemsidan. [www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se)

Blanketten lämnas till huvudman Docksta Friskola Ekonomiska Förenings styrelse via e-post, [ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.

## Klagomålsblankett för skola och fritidshem

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

--

### Kontaktuppgifter

Namn:		Telefonnummer:
Gatuadress:	Postnummer och ort:	Epost:

### Underskrift av vårdnadshavare

Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:
Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [annalena@dockstafriskola.se](mailto:annalena@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.



## Klagomålsblankett för skola/fritidshem/rektor/huvudman

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

--

### Kontaktuppgifter

Namn:		Telefonnummer:
Gatuadress:	Postnummer och ort:	Epost:

### Underskrift av vårdnadshavare

Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:
Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.

## 7. Årsklocka för Docksta Friskolas fritidshem

### Juni

- Ett nytt Systematiskt kvalitetsarbete, Plan mot diskriminering och kränkande behandling samt Systematiskt arbetsmiljöarbete upprättas.
- Planering/vecka
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### Juli

Semester  
Finns det några barn som behöver tillsyn under stängningsveckor köps platser in på kommunens förskola/fritidshem.

### Augusti

- Fritids öppnar 29/7
- Lärarna börjar 15/8
- Eleverna börjar 21/8
- Genomgång av skolans och fritidshemmets, Systematiskt kvalitetsarbete, Plan mot diskriminering och kränkande behandling. samt Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Fritidshems listor (barnens)
- Uppdatera hemsidan
- Planering/vecka
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### Maj

- Överlämning/förskolan
- Arbete med Systematiskt kvalitetsarbete, Plan mot diskriminering och kränkande behandling samt Systematiskt arbetsmiljöarbete påbörjas.
- Planering/vecka
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### September

- Klasskonferens
- Brandövning
- Krisplan
- Planering/vecka
- Elevenkät skickas ut
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

## Årsklocka 2019/2020

### April

- Planering/vecka
- Konferens med all personal /vecka
- Personalmöte/månad

### Oktober

- Fastighetssyn/skyddsron
- Medarbetarsamtal
- Sammanställning elevenkät
- Föräldramöte: fritidshem, hela skolan och styrelsen
- Planering/vecka
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### Mars

- Fastighetssyn/skyddsron
- Sammanställning av elevenkäten.
- Planering/vecka
- Konferens med all personal /vecka
- Personalmöte/månad



### Februari

- Brandövning
- Planering/vecka
- Elevenkät skickas ut
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### November

- Planering/vecka
- Konferens med all personal/vecka
- Personalmöte/månad

### Januari

- Vårterminen börjar
- Klasskonferenser
- Systematiskt kvalitetsarbete och Plan mot diskriminering och kränkande behandling aktualiseras
- Planering/vecka
- Konferens med all personal /vecka
- Personalmöte/månad

### December

- Uppföljning och utvärdering av Systematiskt kvalitetsarbete, Plan mot diskriminering och kränkande behandling samt systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Planering/vecka
- Konferens med all personal /vecka
- Personalmöte/månad

## Personalens fortbildning 2018/2019

- Fritidshemmens rikskonferens 18/10 2018 i Umeå  
Rikskonferensen berörde bland annat: Barns delaktighet på fritidshemmet.  
Undervisning i fritidshemmet – att utveckla kamratskap och kommunikation samt om digital kompetens.
- Fritidshemsträffar  
Personal har deltagit i fritidshemsträffar. Vid träffarna har representanter från de olika skolorna i Kramfors kommun deltagit.