



Docksta Friskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2021 - 2022

Inledning

Alla elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Denna plan ska fungera som ett stöd och en dokumentation över det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet. Det är viktigt att all personal, elever och deras vårdnadshavare känner till planen.

Innehåll

Inledning	2
1. Verksamhet	3
2. Skolans uppdrag	3
Skollagen	3
Diskrimineringslagen	3
3. Mål	3
4. Ansvar	3
Förankring och arbetet med planen	4
Personalens ansvar och delaktighet	4
Elevernas ansvar och delaktighet	4
Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet	4
5. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet	4
Enkät för elever, vårdnadshavare och personal	5
Elevhälsa	5
Klasskonferens	6
Trivselregler	6
Livskunskap	6
Fadderverksamhet	6
Riskanalys	6
Klassråd och skolråd	6
Digitalisering i skolan	7
Mobiltelefoner	7
Utvecklingssamtal	7
Samarbete mellan verksamheterna	7
6. Utvärdering, analys och uppföljning för läsåret 2020/2021	7
7. Handlingstrappa	9
Trivselenkät F-2	10
Trivselenkät för 3–6:an	12

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är granskad och godkänd av Docksta Friskolas huvudman 2021-09-13

1. Verksamhet

Docksta Friskolas Förskoleklass och årkurs 1–6 omfattas av denna plan. Docksta Friskola har även ett fritidshem i sin verksamhet, men fritidshemmet har en egen plan mot diskriminering och kränkande behandling.

2. Skolans uppdrag

Skollagen

5 kapitlet Trygghet och studiero

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektors ansvar att skapa trygghet och studiero.

6 Kapitlet Åtgärder mot kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Varje år ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling, som ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Skolan har anmälningsskyldighet.

Om personalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor och rektor är i sin tur skyldig att informera vidare till huvudman. Enligt skollagen är det förbjudet för vuxna i skolan att kränka en elev. Lärarna är skyldiga att skapa en trygg miljö i skolan.

Diskrimineringslagen

1 kap 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skolorna ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att någon utsätts för trakasserier som har samband med att någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

3. Mål

Docksta Friskola har nolltolerans mot diskriminering och kränkningar. Docksta Friskola ska vara en trygg och positiv plats där ingen, vare sig elev eller vuxen, utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Skolans ledord är trygghet, respekt, glädje, trivsel och kunskap.

4. Ansvar

Huvudmannen ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling av elever.

Rektor ansvarar för att upprätta och revidera planen mot diskriminering och kränkande behandling. Att tillsammans med styrelse, personal, elever och vårdnadshavare arbeta fram en plan där skolans främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande arbete synliggörs och efterföljs.

Förankring och arbetet med planen

En ny plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje läsår. I planen finns skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Arbetet utvärderas och analyseras allt eftersom under läsåret och sammanställs under juni och augusti månad. En ny plan upprättas av rektor och personal på skolan utifrån det material som kommit in. Planen lämnas in till Friskolans styrelse/huvudman i september för att granskas och förankras.

Personalens ansvar och delaktighet

All personal på skolan har ett ansvar att arbeta utifrån planen och vara väl insatt med dess innehåll. Vid nyanställning ansvarar rektor för en genomgång av planen. Personalen medverkar varje år i en enkätundersökning om deras arbetsmiljö. Den lärare som ansvarar för Livskunskap presenterar valda delar ur planen vid läsårs start och aktualiserar trivselreglerna.

Elevernas ansvar och delaktighet

Eleverna ska verka för kamratskap där alla blir respekterade och väl bemötta, de ska ta kontakt med någon vuxen när de själva eller någon annan elev far illa. Eleverna är delaktiga i arbetet genom att medverka i skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Att tillsammans med personalen upprätta trivselregler, samma regler för skola och fritidshem. Skolan har klassråd och skolråd där eleverna får vara delaktiga. Varje termin får eleverna delta i en enkätundersökning.

Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet

Vårdnadshavare har ansvar för att ge sitt barn grundläggande demokratiska värderingar kring människors lika värde och att de tar kontakt med skolan om de får kännedom om någon kränkning. Vårdnadshavare ska få information om sitt barn blivit utsatt för en kränkning eller om barnet utsatt någon annan för en kränkning. Planen ska presenteras för vårdnadshavare på höstens föräldramöte. Vårdnadshavare medverkar i en enkätundersökning varje läsår som handlar om deras barns skolgång. Varje termin erbjuds vårdnadshavare att delta på sitt barns utvecklingssamtal. På våren inbjuds alla vårdnadshavare på ytterligare ett föräldramöte. Planen finns på vår hemsida så att föräldrarna kan ta del av planen.

5. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet

Det främjande arbetet pågår alltid och det bedrivs långsiktigt och målinriktat. Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön,

könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det främjande arbetet utgör grunden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Ett framgångsrikt främjande likabehandlingsarbete verkar i sig också förebyggande.

I det förebyggande arbetet ligger fokus på att identifiera och avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Det är viktigt att skolans personal har grundläggande kunskaper om innebörden i dessa begrepp. Ett förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkningar är att systematiskt kartlägga elevernas upplevelse av utsatthet och dokumentera, analysera och kritiskt granska den insamlade kunskapen. En annan viktig del i det förebyggande arbetet är att ha god kännedom om elevernas kamratrelationer.

Ett framgångsrikt upptäckande arbete är nära kopplat till det främjande och förebyggande arbetet med att skapa tillitsfulla relationer mellan skolans personal och skolans elever. Känner sig elever trygga och säkra på att bemötas med respekt, så vågar de berätta om hur de har det på skolan.

Personal och elever arbetar tillsammans för att skapa en tillåtande och tillitsfull atmosfär. Alla på skolan har en aktiv och viktig roll i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att alla förstår sin roll i detta arbete.

Enkät för elever, vårdnadshavare och personal

Elever medverkar i en enkätundersökning för varje termin. En enkät är för elever i förskoleklass -2:an och en annan för elever i 3–6:an (Se bilagor).

Enkäterna innefattar hur eleven trivs på skolan, om trygghet, ansvar, arbetsmiljö, skolmat, rörelse, skolämnen och elevens inflytande.

Varje läsår skickar skolans huvudman ut en enkät till skolans vårdnadshavare. Enkäten handlar om samarbete skola och hem samt om deras barns trivsel och skolarbete.

Huvudmannen skickar även ut en enkät på vårterminen till personalen om hur de upplever sin arbetsmiljö. Skolverket SIRIS gör varje år en enkätundersökning med elever i årskurs 5, lärare och förskoleklassens vårdnadshavare.

Elevhälsa

Elevhälsans uppdrag ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Skolsköterskan finns på skolan varje onsdag. Skolsköterskan tar hand om hälsokontroller, vaccinationer, rådgivning, mottagning och förebyggande arbete. Skolsköterskan arbetar tillsammans med kurator och lärare med undervisning om pubertet och sex- och samlevnad. Skolläkare kommer till skolan ca två gånger/år.

Kurator finns på skolan varje onsdag. Kurator är ett stöd för elever, vårdnadshavare och personal. Kurator arbetar tillsammans med lärare och skolsköterska i undervisning om pubertet och sex- och samlevnad.

Skolpsykologen gör utredningar, deltar vid samtal om vissa elever, samtal och stöd för vårdnadshavare och personal.

Klasskonferens

Elevernas skolgång och utveckling lyfts vid flera och olika tillfällen under läsåret. En gång per termin deltar alla tillsammans, rektor, alla lärare, speciallärare, fritidspersonal, kurator, skolpsykolog, och skolsköterska. Där följs och utvärderas alla elevers kunskapsmässiga, personliga och sociala utveckling. Då granskas även de insatser som satts in för de elever som har behov av det, som extra anpassningar och särskilt stöd.

Trivselregler

Trivselreglerna på skolan/fritidshemmet har elever och personal arbetat fram tillsammans. Trivselreglerna finns på skolans hemsida och i varje klassrum.

Livskunskap

Alla klasser har schemalagd lektion med livskunskap en gång/vecka. Målet med dessa lektioner är att arbeta med skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Skolans gemensamma värdegrund, såsom attityder och förhållningssätt samt med skolans ledord, respekt, trygghet, trivsel, glädje och kunskap. Livskunskap är en naturlig och återkommande del i vardagsarbetet på skolan och förekommer inte bara under livskunskapslektionerna.

Fadderverksamhet

Skolan har en fadderverksamhet, vilket innebär att elever i årskurs 3–5 är faddrar till elever i Förskoleklass - årskurs 2. I årskurs 6 är eleverna inte faddrar men de har ändå ett övergripande ansvar över alla elever, eftersom de är äldst på skolan. När eleverna börjar i årskurs 3 blir de faddrar till ett eller flera elever i förskoleklass. De har då ett extra ansvar för att sitt/sina fadderbarn har det bra på skolan. Faddrar är eleverna hela vägen tills deras fadderbarn själv blir fadder i årskurs 3. Alla elever på skolan har efter ålder och förmåga ansvar över att alla har det bra på skolan.

Riskanalys

Skolan har särskilt utvalda och utsatta platser/aktiviteter på skolan som är extra viktiga att uppmärksamma.

- Det finns alltid personal ute på raster.
- Innan skolan börjar 8.00 finns personal från 7.00.
- När eleverna ska hem efter skolans slut ska det finnas en taxi/hemvård närvarande.
- En personal finns alltid närvarande före och efter idrottslektionen.
- I matsalen finns alltid en matvärd. I matsalen har eleverna F-2 bestämda platser och eleverna i 3-6 har bestämda bord.

Klassråd och skolråd

Skolan har klassråd och skolråd. Klassråd har klasserna själva i sitt klassrum innan skolrådet. Då har de möjlighet att lyfta det som de vill ta upp på skolrådet.

På skolrådet deltar alla elever och de lärare som har klass samt rektor. Det är eleverna i årskurs 6 som ansvarar för att vara ordförande och justerare samt eleverna i årskurs 5 som ansvarar för att vara sekreterare. Skolråd och klassråd är ett bra forum där eleverna tillsammans arbetar för att få en så bra skola möjligt.

Digitalisering i skolan

Den tekniska utvecklingen och digitaliseringen i samhället innebär större krav på skolan, att ge eleverna en god digital kompetens. Skolan ska ge eleverna kunskaper om hur man använder och förstå hur digitala verktyg fungerar, utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt om vad som är okej och inte okej på internet samt att eleverna ska kunna söka, värdera och resonera kring olika typer av informationskällor.

Skolan har bra tillgång till datorer. Eleverna i årskurs 5-6 har en egen dator och de elever som har extra behov har en egen dator. De andra eleverna har tillgång till en dator men delar den med en annan. I musik och bild använder eleverna även Ipads. Eleverna i förskoleklass använder sig också av Ipads.

Mobiltelefoner

På morgonen får elever i årskurs 5 och 6 använda telefonerna i sitt klassrum innan skolan börjar. Den lärare som har första lektionen ansvarar för att mobiltelefonerna samlas in. Under lektioner kan den ansvariga läraren bestämma om mobiltelefonerna ska användas eller inte.

Utvecklingssamtal

I början av varje termin får vårdnadshavare en inbjudan till ett utvecklingssamtal. Då får elev och vårdnadshavare information om hur det går för eleven, utifrån kunskapskraven och hur eleven trivs på skolan och på fritidshemmet. Tillsammans med elev och vårdnadshavare planerar klassläraren elevens fortsatta skolgång. Målet är att försöka hålla samtalen i början av terminen för att elev och vårdnadshavare ska så tidigt som möjligt få information om hur det går i skolan och hur den kommande terminen ska läggas upp. Förskoleklass brukar vänta med sina samtal en bit in på terminen för att klassläraren ska få mer tid till att lära känna eleverna bättre.

Samarbete mellan verksamheterna

Det finns många tillfällen då skolan, fritidshemmet och förskolan samarbetar. Detta gör att eleverna/barnen lär känna varandra naturligt under dagen. Fritidshemmet och förskolan öppnar, stänger och äter frukost tillsammans. Skolan och förskolan har pysseldagar, julgransplundring, utflykter och sångsamlingar tillsammans.

Det flesta elever från vår skola väljer att gå högstadiet på Höga kustenskolan. Övergången mellan verksamheterna följer en given strukturerad plan.

6. Utvärdering, analys och uppföljning för läsåret 2020/2021

Enkäter - Eleverna har gjort enkäterna och vårterminens sammanställning ligger med som bilaga i slutet av denna plan. 43 av 50 elever trivdes bra i skolan och 7 svarade att de trivdes så där/kanske. 44 elever svarade att de kändes sig trygga i skolan och 6 svarade så där/kanske. Under läsåret 2020/2021 var det oroligare på skolan, både på höst- och

vårtermin. Extra personal sattes in på lektioner och på raster för att få en lugnare miljö för alla elever. Vår indelning med årskurs 4 till 6 tillsammans visade sig inte alls fungera. Vi delade upp klasserna till en årskurs 4 och 5 och att årskurs 6 fick vara själv. Detta medförde också att det blev lugnare på skolan och läsåret kunde sluta bra.

Skolans huvudman har gjort enkätundersökningarna med vårdnadshavarna och personalen. Resultaten finns i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Huvudmannens uppsatta mål uppfylldes på både personalens och vårdnadshavarnas enkät.

Elevhälsan - Elevhälsan har fungerat som inplanerat trots covid-19. Inför läsåret 2020–2021 började en ny skolsköterska och en ny kurator. Inför vårterminen fick skolan en ny kurator igen. Skolsköterska och kurator har kommit in bra i skolan och är väl kända av våra elever.

Klasskonferens - Klasskonferenser är gjorda där alla elevers behov har lyfts, extra anpassningar och särskilt stöd har satts in och specialläraren har arbetat extra med ett tiotal elever. Under hela läsåret har det förekommit möten där enskilda elevers utveckling har följts upp.

Livskunskap - Alla klasser har haft livskunskap som inplanerat.

Fadderverksamhet - Fadderverksamheten har fungerat som planerat.

Riskanalys - De platser/aktiviteter som vi satt upp under vår riskanalys för läsåret har fungerat bra. Lärarna ska inte skicka ut eleverna på rast innan lektionen är slut. Om det skulle ske så är det den läraren som ska följa med ut tills rastvärden kommer.

Klassråd/skolråd - Under detta läsår har vi haft klassråd som vanligt men på grund av covid-19 har bara en representant från varje klass varit med på skolrådet tillsammans med rektor. Vi hoppas att under läsåret 2021/2022 kunna få ha ett skolråd där alla elever i skolan kan få delta.

Digitalisering - Vi har arbetat själv och tillsammans med skolbibliotekarien om källkritik och internetanvändning. Det är viktigt att eleverna får kunskaper om vad som de kan möta på nätet. Vad är trovärdigt eller inte samt vilka kan dölja sig bakom ett namn.

Mobiltelefoner – Eftersom det inte fungerade att eleverna fick ha sina mobiltelefoner under skoldagen, mest dels för att vårdnadshavare ringde och skickade meddelande under skoltid, fick vi detta läsår börja med att samla in mobiltelefonerna vid skoldagens början och lämna tillbaka dem när de gick hem. Det visade sig fungera bra. Om elever behöver sin mobiltelefon som hjälpmedel under lektioner så är det läraren under den lektionen som ansvarar för det.

Utvecklingssamtal - Vi har erbjudit alla vårdnadshavare utvecklingssamtal. Tyvärr så ökar trenden att fler väljer att inte ha samtal med sitt barn. Flera bokar in men kommer inte på utsatt tid. Vi försöker få samtalen tidigt på terminen, men vi ser att det är svårt att få till eftersom vårdnadshavare inte hittar tider som passar. Vi arbetar vidare med att trycka på att det är viktigt att följa sitt barns skolgång. På grund av covid – 19 gjordes samtalen via Teams eller via telefon.

Samarbete mellan verksamheter - Vi har även detta läsår haft ett bra samarbete med förskolan och fritidshemmet. Tack vare att vi är i samma hus så blir vårt samarbete så enkelt. Samarbetet med Höga Kustensskolan har också fungerat bra.

7. Handlingstrappa

Åtgärder när någon elev blivit utsatt för kränkande handling/diskriminering

- När en personal ser eller hör någon kränkning ska en direkt markering ske och den som ett incidenten samtalar med de inblandade.
- När en personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering ska detta anmälas till rektor och till elevens klasslärare.
- Berörd personalen ansvarar för att den kränkande behandlingen dokumenteras och lämnas in till rektor.
- Rektor anmäler det vidare till huvudman.
- Klassläraren ansvarar för att hemmen informeras.

Åtgärder när någon elev blivit utsatt för upprepad kränkande handling/diskriminering

- Den utsatte och den som utfört kränkningen ska få tillfälle att berätta om händelsen och sina upplevelser.
- Berörd personal anmäler detta till rektor och elevens klasslärare informeras, de diskuterar om vilka insatser som bör sättas in.
- Berörd personal och den som utfört kränkningen träffas och en dokumentation skrivs om händelsen och om hur eleven ska kunna ändra sitt beteende. Datum för uppföljning bokas. Dokumentationen lämnas till rektor.
- Klassläraren ansvarar för att hemmen till de inblandade informeras.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

Har handlingen inte upphört går ärendet vidare till en EVK



- Rektor kallar till EVK. (elevvårdskonferens) Då deltar rektor, klasslärare, elev och vårdnadshavare.
- Vid EVK skall insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare för att eleven ska kunna/vilja ändra på sitt beteende.
- Rektor ansvarar för att allt dokumenteras och tid för uppföljning bokas.
- Rektor anmäler detta till huvudman.




Vid behov samråder rektor med Elevhälsan

- Rektor samråder med elevhälsan, skolsköterska, kurator och skolpsykolog, samt beslutar om skäliga åtgärder. Om situationen så kräver ansvarar rektor för att göra en anmälan till andra myndigheter som polis eller socialtjänst.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

Trivselenkät F-2




Läsåret 2020 - 2021




Datum: Vt 21	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
17 elever			
Jag trivs i skolan.	15	2	
Jag känner mig trygg i skolan.	16	1	
Jag har kompisar	17		
Jag är en bra kompis.	12	5	
Jag har det bra på rasterna.	12	5	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	14	3	
Jag har ordning på mina saker.	10	7	
Jag arbetar utan att störa.	10	6	1
Min arbetsmiljö är bra.	13	4	
Jag lyssnar när andra talar.	16	1	
Lärarna på skolan bryr sig om vad jag säger.	16	1	
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	17		
Jag har möjlighet att äta mig mätt på skolan.	16	1	
Jag rör mig på fritiden.	16	1	

	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
Så här känns det när jag ska ha:			
Matematik	14	3	
Engelska	11	5	1
Bild	16		1
Svenska	16	1	
Idrott	17		
NO	12	5	
SO	11	6	
Musik	17		
Läxan	14	3	

Trivselenkät för 3–6:an

Läsåret 2020/2021

Datum: Vt 2021	Ja, bra	Så där, kanske	Nej / svårt
33 elever			
Jag trivs i skolan.	28	5	
Jag känner mig trygg i skolan.	28	5	
Jag har kamrater.	32	1	
Jag är en bra kompis.	30	3	
Jag har det bra på rasterna.	29	4	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	31	2	
Jag har ordning på mina saker.	26	6	1
Jag arbetar utan att störa.	20	13	
Min arbetsmiljö är bra	23	9	1
Jag lyssnar när andra talar.	32	1	
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	32	1	
Jag har möjlighet att äta mig mätt på skolan.	29	4	
Jag rör mig på fritiden.	32	1	

	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
			
Matematik	24	9	
Engelska	26	6	1
Bild	31	2	
Svenska	28	4	1
Idrott	32		1
Slöjd	25	8	
NO	29	3	1
Teknik	29	3	1
SO	29	3	1
Musik	26	3	4
Hem & konsumentkunskap			
Läxan	25	7	1