



Docksta Friskola

---

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2024 - 2025

## Inledning

Alla elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Denna plan ska fungera som ett stöd och en dokumentation över det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet. Det är viktigt att all personal, elever och deras vårdnadshavare känner till planen.

## Innehåll

Inledning.....	2
1. Verksamhet.....	3
2. Skolans uppdrag.....	3
Skollagen.....	3
Diskrimineringslagen.....	3
3. Mål.....	3
4. Ansvar .....	3
Förankring och arbetet med planen .....	4
Personalens ansvar och delaktighet .....	4
Elevernas ansvar och delaktighet.....	4
Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet .....	4
5. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet.....	4
Enkät för elever, vårdnadshavare och personal.....	5
Elevhälsa .....	5
Klasskonferens .....	6
Trivselregler .....	6
Livskunskap.....	6
Fadderverksamhet .....	6
Riskanalys .....	6
Klassråd och skolråd.....	7
Digitalisering i skolan.....	7
Mobiltelefoner .....	7
Utvecklingssamtal.....	7
Samarbete mellan verksamheterna.....	7
6. Utvärdering, analys och uppföljning för läsåret.....	7
7. Handlingstrappa.....	9
Trivselenkät F-2 .....	10
Trivselenkät för 3-6:an .....	12

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är granskad och godkänd av Docksta Friskolas huvudman 2024-09-09

## 1. Verksamhet

Docksta Friskolas Förskoleklass och årkurs 1–6 omfattas av denna plan. Docksta Friskola har även ett fritidshem i sin verksamhet. Fritidshemmet har en egen plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## 2. Skolans uppdrag

### Skollagen

#### 5 kapitlet Trygghet och studiero

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektors ansvar att skapa trygghet och studiero.

#### 6 Kapitlet Åtgärder mot kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Varje år ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling, som ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Skolan har anmälningsskyldighet.

Om personalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor och rektor är i sin tur skyldig att informera vidare till huvudman. Enligt skollagen är det förbjudet för vuxna i skolan att kränka en elev. Pedagogerna är skyldiga att skapa en trygg miljö i skolan.

### Diskrimineringslagen

1 kap 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skolorna ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att någon utsätts för trakasserier som har samband med att någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

## 3. Mål

Docksta Friskola har nolltolerans mot diskriminering och kränkningar. Docksta Friskola ska vara en trygg och positiv plats där ingen, varken elev eller vuxen, utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Skolans ledord är trygghet, respekt, glädje, trivsel och kunskap.

## 4. Ansvar

Huvudmannen ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling av elever.

Rektor ansvarar för att upprätthålla det arbete som krävs för att förebygga, upptäcka och åtgärda eventuella diskrimineringar och kränkande behandlingar samt upprätta och revidera denna plan tillsammans med styrelse och personal. Elever och vårdnadshavare är delaktiga i detta arbete via trivselenkäter, utvecklingssamtal, föräldramöten samt löpande utvärderingar i undervisningen.

### Förankring och arbetet med planen

En ny plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje läsår. I planen finns skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Arbetet utvärderas och analyseras allt eftersom under läsåret och sammanställs under juni och augusti månad. En ny plan upprättas av rektor och personal på skolan utifrån det material som kommit in. Planen lämnas in till Friskolans styrelse/huvudman i september för att granskas och förankras.

### Personalens ansvar och delaktighet

All personal på skolan har ett ansvar att arbeta utifrån planen och vara väl insatt med dess innehåll. Vid nyanställning ansvarar rektor för en genomgång av planen. Personalen medverkar varje år i en enkätundersökning om deras arbetsmiljö. Den lärare som ansvarar för ämnet Livskunskap presenterar valda delar ur planen vid läsårs start och aktualiserar trivselreglerna inför varje terminsstart.

### Elevernas ansvar och delaktighet

Eleverna ska verka för kamratskap där alla blir respekterade och väl bemötta, målet är att de ska ta kontakt med någon vuxen när de själva eller någon annan elev far illa. Eleverna är delaktiga i arbetet genom att medverka i skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Att tillsammans med personalen upprätta trivselregler, samma regler för skola och fritidshem.

Skolan har klassråd och skolråd där eleverna får vara delaktiga. Varje termin deltar eleverna i en enkätundersökning.

### Vårdnadshavarnas ansvar och delaktighet

Vårdnadshavare har ansvar för att ge sitt barn grundläggande demokratiska värderingar kring människors lika värde. De tar kontakt med skolan om de får kännedom om någon kränkning. Vårdnadshavare ska få information om deras barn blivit utsatt för en kränkning eller om barnet utsatt någon annan för en kränkning. Rektor ansvarar för att informera om denna plan för vårdnadshavare vid höstterminens start. Vårdnadshavare medverkar i en enkätundersökning varje läsår som handlar om deras barns skolgång. Varje termin erbjuds vårdnadshavare och barn ett utvecklingssamtal tillsammans med barnets pedagog. Varje hösttermin har skolan ett gemensamt föräldramöte där man sedan delar upp sig klassvis. Under vårterminen bjuder klasslärare in till enskilda föräldramöte för de olika klasserna.

## 5. Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet

Det främjande arbetet pågår alltid och det bedrivs långsiktigt och målinriktat. Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det främjande arbetet utgör grunden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Ett framgångsrikt främjande likabehandlingsarbete verkar i sig också förebyggande.

I det förebyggande arbetet ligger fokus på att identifiera och förhindra risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Det är viktigt att skolans personal har grundläggande kunskaper om innebörden i dessa begrepp. Ett förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkningar är att systematiskt kartlägga elevernas upplevelse av utsatthet och dokumentera, analysera och kritiskt granska den insamlade kunskapen. En annan viktig del i det förebyggande arbetet är att ha god kännedom om elevernas kamratrelationer.

Ett framgångsrikt upptäckande arbete är nära kopplat till det främjande och förebyggande arbetet med att skapa tillitsfulla relationer mellan skolans personal och skolans elever. Känner sig elever trygga och säkra på att bemötas med respekt, så vågar de berätta om hur de har det på skolan.

Personal och elever arbetar tillsammans för att skapa en tillåtande och tillitsfull atmosfär. Alla på skolan har en aktiv och viktig roll i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling både under lektioner och rast. Det finns alltid en rastvärd tillgänglig under elevernas raster för att hjälpa till att förebygga och upptäcka diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att alla förstår sin roll i detta arbete.

#### Enkät för elever, vårdnadshavare och personal

Elever medverkar i en enkätundersökning varje termin. En enkät för elever i förskoleklass - 2:an och en annan för elever i 3–6:an (Se bilagor).

Enkätfrågor om hur eleven trivs på skolan, om trygghet, ansvar, arbetsmiljö, skolmat, rörelse, skolämnen och elevens inflytande.

Varje läsår skickar skolans huvudman ut en enkät till skolans vårdnadshavare. Enkäten handlar om samarbete skola och hem samt om deras barns trivsel och skolarbete.

Huvudmannen skickar även ut en enkät på vårterminen till personalen om hur de upplever sin arbetsmiljö. Skolverket SIRIS gör varje år en enkätundersökning med elever i årskurs 5, lärare och förskoleklassens vårdnadshavare.

#### Elevhälsa

Elevhälsans uppdrag ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Skolsköterskan finns på skolan varje onsdag. Skolsköterskan tar hand om hälsokontroller, vaccinationer, rådgivning, mottagning och förebyggande arbete.

Kurator finns på skolan varje tisdag. Kurator är ett stöd för elever, vårdnadshavare och personal. Kurator jobbar även förbyggande.

Skolsköterska och kurator arbetar tillsammans med lärare i undervisning om pubertet och sex- och samlevnad med klass 4-6. De jobbar med årskurs 2-3 med materialet *Stopp min kropp* (Rädda Barnen). De arbetar även med kill- och tjejsnack i årskurs 6.

Skolläkare kommer till skolan ca två gånger/år.

Skolpsykologen gör utredningar, deltar vid samtal om vissa elever, samtal och stöd för vårdnadshavare och personal.

### Klasskonferens

Elevernas skolgång och utveckling lyfts vid flera och olika tillfällen under läsåret. En gång per termin deltar alla tillsammans, rektor, alla lärare, speciallärare, fritidspersonal, kurator, skolsköterska och skolpsykolog. Där följs och utvärderas alla elevers kunskapsmässiga, personliga och sociala utveckling. Då granskas även de insatser som satts in för de elever som har behov av det, som extra anpassningar och särskilt stöd.

### Trivselregler

Trivselreglerna på skolan/fritidshemmet har elever och personal arbetat fram tillsammans. Trivselreglerna finns på Docksta Friskolas hemsida och i varje klassrum.

### Livskunskap

Alla klasser har schemalagd lektion med livskunskap en gång/vecka. Målet med dessa lektioner är att arbeta med skolans främjande, förebyggande och upptäckande arbete. Skolans gemensamma värdegrund, såsom attityder och förhållningssätt samt med skolans ledord, respekt, trygghet, trivsel, glädje och kunskap. Livskunskap är en naturlig och återkommande del i vardagsarbetet på skolan och förekommer inte bara under livskunskapslektionerna.

### Fadderverksamhet

Skolan har en fadderverksamhet, vilket innebär att elever i årskurs 3–5 är faddrar till elever i Förskoleklass - årskurs 2. I årskurs 6 är eleverna inte faddrar men de har ändå ett övergripande ansvar över alla elever, eftersom de är äldst på skolan. I slutet av årskurs 2 träffar eleverna blivande förskoleklass elever. När eleverna börjar i årskurs 3 blir de faddrar till ett eller flera elever i förskoleklass. De har då ett extra ansvar för att sitt/sina fadderbarn har det bra på skolan. Faddrar är eleverna hela vägen tills deras fadderbarn själv blir fadder i årskurs 3. Alla elever på skolan har efter ålder och förmåga ansvar över att alla har det bra på skolan.

### Riskanalys

Skolan har särskilt utvalda och utsatta platser/aktiviteter på skolan som är extra viktiga att uppmärksamma.

- Det finns alltid rastvärdar ute på rasterna.
- Innan skolan börjar kl. 8.00 finns personal på skolan från kl. 7.00. På nedre plan är fritids/förskola öppet från 6.00.
- När eleverna ska hem efter skolans slut finns det en rastvärd med dagsaktuella listor över vilka som skall hem.
- En personal finns alltid närvarande före och efter idrottslektionen.
- I matsalen finns alltid en matvärd samt pedagoger som äter pedagogisk lunch med en eller flera klasser. I matsalen har eleverna i klass F-1 bestämda platser och eleverna i klass 2-6 bestämda bord.

### Klassråd och skolråd

Skolan har klassråd och skolråd. Klassråd har klasserna i sitt klassrum innan skolrådet. Då har de möjlighet att lyfta det som de vill ta upp på skolrådet.

På skolrådet deltar alla elever och de lärare som har klass samt rektor. Det är eleverna i årskurs 6 som ansvarar för att vara ordförande. Eleverna i årskurs 5 som ansvarar för att vara sekreterare. Eleverna i årskurs 4 är justerare. Skolråd och klassråd är ett bra forum där eleverna tillsammans arbetar för att få en så bra skola som möjligt.

### Digitalisering i skolan

Skolan ska ge eleverna förståelse hur digitala verktyg fungerar och används. Utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt om vad som är okej och inte okej på internet samt att eleverna ska kunna söka, värdera och resonera kring olika typer av informationskällor. Skolan har bra tillgång till datorer. Alla elever i Förskoleklass-6 har tillgång till en egen dator. I pads finns att tillgå.

### Mobiltelefoner

Alla elever lämnar in sina telefoner på morgonen när de kommer till skolan. Under lektioner kan den ansvariga läraren bestämma om mobiltelefonerna ska användas eller inte.

### Utvecklingssamtal

I början av varje termin får vårdnadshavare en inbjudan till ett utvecklingssamtal. Då får elev och vårdnadshavare information om hur det går för eleven, utifrån kunskapskraven och hur eleven trivs på skolan och på fritidshemmet. Tillsammans med elev och vårdnadshavare planerar klassläraren elevens fortsatta skolgång. Målet är att försöka hålla samtalen i början av terminen för att elev och vårdnadshavare så tidigt som möjligt ska få information om hur det går i skolan och hur den kommande terminen ska läggas upp. Förskoleklass brukar vänta med sina samtal en bit in på terminen för att klassläraren ska få mer tid till att lära känna eleverna bättre.

### Samarbete mellan verksamheterna

Det finns många tillfällen då skolan, fritidshemmet och förskolan samarbetar. Detta gör att eleverna/barnen lär känna varandra naturligt under dagen. Fritidshemmet och förskolan öppnar, stänger tillsammans. Skolan och förskolan har pysseldagar, julgransplundring, utflykter och sångsamlingar tillsammans. Eleverna kan välja skolgård, rastaktivitet på förskolans gård.

Det flesta elever från vår skola väljer att gå högstadiet på Högakustensskolan. Övergången mellan verksamheterna följer en given strukturerad plan.

## 6. Utvärdering, analys och uppföljning för läsåret

Enkäter - Eleverna har gjort enkäter på höst- och vårtermin, sammanställningen ligger med som bilaga i slutet av denna plan.

Skolans huvudman har gjort enkätundersökningarna med vårdnadshavarna och personalen. Resultaten finns i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Huvudmannens uppsatta mål uppfylldes på både personalens och vårdnadshavarnas enkät.

Elevhälsan - Elevhälsan har fungerat förutom att vår kurator har varit frånvarande en hel del. Klasskonferens - Klasskonferenser är genomförda där alla elevers behov har lyfts, extra anpassningar och särskilt stöd har satts in. Under hela läsåret har det förekommit möten där enskilda elevers utveckling har följts upp.

Livskunskap - Alla klasser har haft livskunskap som planerat.

Fadderverksamhet - Fadderverksamheten har fungerat som planerat.

Risikanalys - De platser/aktiviteter som vi satt upp under vår riskanalys för läsåret har fungerat bra. Lärarna ska inte skicka ut eleverna på rast innan lektionen är slut. Om det skulle ske så är det den läraren som ska följa med ut tills rastvärden kommer.

Klassråd/skolråd - Under läsåret har vi haft klassråd och skolråd som vanligt.

Digitalisering - Vi har arbetat själv och tillsammans med skolbibliotekarien om källkritik och internetanvändning. Det är viktigt att eleverna får kunskaper om vad som de kan möta på nätet. Vad är trovärdigt eller inte samt vilka kan dölja sig bakom ett namn.

Mobiltelefoner – Mobiltelefoner har lämnats in direkt när eleverna kommit till skolan och återlämnats tillbaka vid dagens slut.

Utvecklingssamtal - Vi har erbjudit alla vårdnadshavare utvecklingssamtal. Tyvärr väljer inte alla vårdnadshavare att ha utvecklingssamtal. På vårterminen var det hela 5 elever av 49 barn vars föräldrar valt att inte ha utvecklingssamtal. Vi har bestämt att skicka ut förslag på tider där föräldrarna bokar själva om de inte bokat inom en vecka, skickar vi hem en bestämd tid till dem. Föräldrarna blir erbjudna både fysiskt och digitalt möte. Detta ledde till blandade resultat.

Samarbete mellan verksamheter - Vi har haft ett bra samarbete med förskolan och fritidshemmet. Tack vare att vi är i samma hus så blir vårt samarbete så enkelt.

Samarbetet med Högakustensskolan har också fungerat bra.



## 7. Handlingstrappa

### **Åtgärder när någon elev blivit utsatt för kränkande handling/diskriminering**

- När en personal ser eller hör någon kränkning ska en direkt markering ske och den som sett incidenten samtalar med de inblandade.
- När en personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering ska detta anmälas till rektor och till elevens klasslärare.
- Berörd personal ansvarar för att den kränkande behandlingen dokumenteras och lämnas in till rektor.
- Rektor anmäler det vidare till huvudman.
- Klassläraren ansvarar för att hemmen informeras.

### **Åtgärder när någon elev blivit utsatt för upprepad kränkande handling/diskriminering**

- Den utsatte och den som utfört kränkningen ska få tillfälle att berätta om händelsen och sina upplevelser.
- Berörd personal anmäler detta till rektor och elevens klasslärare informeras, de diskuterar om vilka insatser som bör sättas in.
- Berörd personal och den som utfört kränkningen träffas och en dokumentation skrivs om händelsen och om hur eleven ska kunna ändra sitt beteende. Datum för uppföljning bokas. Dokumentationen lämnas till rektor.
- Klassläraren ansvarar för att hemmen till de inblandade informeras.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

### **Har handlingen inte upphört går ärendet vidare till en EVK**




- Rektor kallar till EVK (elevvårdskonferens). Då deltar rektor, klasslärare, elev som kränker och vårdnadshavare.
- Vid EVK skall insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare för att eleven ska kunna/vilja ändra på sitt beteende.
- Rektor ansvarar för att allt dokumenteras och tid för uppföljning bokas.
- Rektor anmäler detta till huvudman.




### **Vid behov samråder rektor med Elevhälsan**

- Rektor samråder med elevhälsan, skolsköterska, kurator och skolpsykolog, samt beslutar om skäliga åtgärder. Om situationen så kräver ansvarar rektor för att göra en anmälan till andra myndigheter som polis eller socialtjänst.
- Rektor anmäler detta till huvudman.

Trivselenkät F-2

F-2 sammanställning Vt 24

Datum:	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
Namn:			
Jag trivs i skolan.	21	2	
Jag känner mig trygg i skolan.	20	3	
Jag har kamrater.	22	1	
Jag är en bra kompis.	22	1	
Jag har det bra på rasterna.	19	4	
Ser du någon som inte har det bra på skolan?	Ja 1	Nej 22	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	22	1	
Jag har ordning på mina saker.	21	1	1
Jag arbetar utan att störa.	22	3	
Min arbetsmiljö är bra.	16	6	1
Jag lyssnar när andra talar.	23	2	
Lärarna på skolan bryr sig om vad jag säger.	21	2	
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	22	1	
Jag har möjlighet att äta mig mätt på skolan.	22	2	
Jag rör mig på fritiden.	21	2	

	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
Så här känns det när jag ska ha:			
Matematik	19	3	1
Engelska	16	6	1
Bild	23		
Svenska	20	2	1
Idrott	23		
NO	21	2	
SO	21	2	
Musik	23		1
Läxan	14	8	1

Vad är roligt att jobba med på skolan?

---



---



---

Är det något som känns svårt att jobba med på skolan?

---



---



---

Är det något som du vill ändra på i skolan?

---









---



---

## Trivselenkät för 3–6:an

Datum:	Ja, bra	Så där, kanske	Nej / svårt
Namn:			
Jag trivs i skolan.	24	1	
Jag känner mig trygg i skolan.	25		
Jag har kamrater.	25		
Jag är en bra kompis.	25		
Jag har det bra på rasterna.	23	2	
Ser du någon som inte har det bra på skolan?	Ja	Nej 25	
Jag tar ansvar för mitt arbete.	23	2	
Jag har ordning på mina saker.	22	3	
Jag arbetar utan att störa.	22	3	
Min arbetsmiljö är bra	24		1
Jag lyssnar när andra talar.	25		
Jag får den hjälp jag behöver i skolan.	25		
Jag har möjlighet att äta mig mätt på skolan.	25	1	
Jag rör mig på fritiden.	25		

	Ja, bra	Så där, kanske	Nej, svårt
			
Matematik	16	8	1
Engelska	20	5	
Bild	24	1	
Svenska	22	3	
Idrott	23	2	
Slöjd	23	2	
NO	19	6	
Teknik	19	6	
SO	24	1	
Musik	21	3	1
Moderna språk	8	2	
Hem & konsumentkunskap	9	1	
Läxan	16	8	1

Vad är roligt att jobba med på skolan?

---



---

Är det något som du behöver arbeta extra med?

---



---

Är det något som du vill ändra på i skolan?

---



---



---