



Docksta Friskola

---

# Systematiskt Kvalitetsarbete

2025-2026

## Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs kontinuerligt på Docksta Friskola för att säkerhetsställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet.

Enligt 4 kap 4 § i skollagen ska kvalitetsarbetet på enhetsnivå genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, elever och elevernas vårdnadshavare.

Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs.



Det systematiska kvalitetsarbetet är granskad och godkänd av Docksta Friskolas styrelse 250929.

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Inledning.....  | 2  |
| 1. Vår verksamhet .....   | 4  |
| 2. Vårt arbete med Systematiskt kvalitetsarbetet .....                          | 5  |
| 3. Områden som skolan kvalitetsgranskar.....                                    | 6  |
| 3.1 Elevens utveckling mot målen .....  | 6  |
| Kunskaper .....   | 6  |
| Tester/diagnoser/prov: .....  | 6  |
| Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan .....                         | 6  |
| Betyg .....   | 7  |
| Digitalisering.....   | 7  |
| Ledighet .....  | 7  |
| Närvaro .....   | 7  |
| Skolbibliotek .....   | 7  |
| Rörelsesatsning i skolan.....   | 8  |
| Avgifter .....  | 8  |
| Resultat, analys och utvecklingsåtgärder .....                                  | 8  |
| 3.2 Kvalitet och inflytande .....   | 8  |
| Systematisk kvalitetsplan.....  | 8  |
| Klassråd och skolråd .....  | 9  |
| Elevernas inflytande i planeringen och dess genomförande i undervisningen ..... | 9  |
| Elevenkät.....  | 9  |
| Skola och hem.....  | 9  |
| Resultat, analys och utvecklingsåtgärder .....                                  | 9  |
| 3.3 Trygghet och studiero.....  | 9  |
| Arbetsmiljö .....   | 10 |
| Trivselregler.....  | 10 |
| Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling .....                      | 10 |
| Resultat, analys och utvecklingsåtgärder .....                                  | 10 |
| 3.4 Övergång och samverkan .....  | 10 |
| Samarbete mellan förskola, skola och fritidshem .....                           | 10 |
| Resultat, analys och utvecklingsåtgärder .....                                  | 11 |
| 3.5 Skolan och omvärlden.....   | 11 |
| Praktisk arbetslivsorientering.....   | 11 |
| Studiebesök och andra aktiviteter .....   | 11 |
| Resultat, analys och utvecklingsåtgärder .....                                  | 12 |
| 4. Rutiner för klagomålshantering i skola och fritidshem.....                   | 13 |
| .....   | 14 |
| 5. Årsklocka för Docksta Friskola.....  | 16 |
| Personalens fortbildning 2024/2025 .....  | 18 |

## 1. Vår verksamhet

Docksta Friskola är en grundskola med ca 50 elever från förskoleklass till årskurs 6 och ett fritidshem med ca 40 barn.

Skolan ligger mitt i världsarvet Höga Kusten med Skuleberget i dess närhet och utsikt över havet. Detta gör att naturen blir en självklar del i skolans verksamhet.

I skolhuset finns även en förskola som drivs i kommunal regi. Närheten mellan verksamheterna gör att det är lätt att samarbeta och hjälpa varandra. Det uppstår en trygghet när både barn och personal känner varandra vilket också skapar naturliga övergångar.

Skolan har rörelsesatsning i samarbete med Riksidrottsförbundet.

Vi kommer även detta läsår satsa mer på skogsutflykter.

På grund av statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling* och en god ekonomi har vi möjlighet att anställa 130% mer personal än utöver grundbemanningen. Satsningen ska stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen. Detta gör det möjligt att vi kan ha två lärarsystem på de flesta lektionerna i ämnena svenska, engelska och matematik.

Under detta läsår kommer vi att använda oss av Legilexis fortbildningsmaterial om läsförkunskaper, språkförståelse, läsförståelse, rättstavning och avkodning. Vi kommer även använda oss av SPSMs kompetensutveckling inom specialpedagogik i svenska, matematik och engelska.



## 2. Vårt arbete med det Systematiska kvalitetsarbetet

Det systematiska kvalitetsarbetet är uppbyggt utifrån de nationella målen. Inför varje nytt läsår upprättas en ny plan. Under hela läsåret arbetar enheten utifrån det uppdrag som finns med i kvalitetsarbetet. Utvärderingar och analyser sker allt eftersom under året.



- I augusti aktualiseras den nya kvalitetsplanen som uppdateras i juni.
- Planen skickas i början av september till huvudman för granskning och godkännande.
- Huvudmannens mål är att planen ska vara klar och godkänd innan september månad är slut.
- Eleverna svarar på en trivselenkät varje termin.
- Vårdnadshavare svarar på en enkät en gång per år, digitalt i oktober.
- Vårdnadshavare för elever på fritidshem svarar på en enkät en gång per år, digitalt i mars.

Huvudman, rektor och personal analyserar elevernas och vårdnadshavarnas enkätsvar. Utifrån resultaten utvärderas verksamheten och eventuella förbättringar sker.

- Personalen svarar på en enkät en gång per år, digitalt i januari.

Rektor och huvudman analyserar resultaten från personalens enkät. Utifrån utvärderingen av resultaten identifieras eventuella problem och åtgärder planeras in.

- De uppdrag som ska utföras finns även med i skolans personals årsklocka. En gång i veckan har personalen konferens där står årsklockan med som en punkt.
- Uppdragen utvärderas och analyseras allt eftersom de är utförda.
- I slutet av vårterminen checkas delarna av i planen och de utvärderingar, analyser och förbättringsåtgärder som inte är klar ska då bli utförda.
- I juni upprättas en ny plan.

## 3. Områden som skolan kvalitetsgranskar

### 3.1 Elevens utveckling mot målen

#### Kunskaper

Lärarna planerar och undervisar utifrån de nationella målen. Efter varje termin utvärderas och dokumenteras elevernas kunskaper mot målen. Detta sker genom formativ- och summativ dokumentation.

#### Tester/diagnoser/prov:

- F: klass      Hitta språket, (Skolverket), Bedömningsstödet  
Hitta matematiken, (Skolverket), Bedömningsstödet  
Legilexi en gång per läsår.
- Klass 1      Bedömningsstöd (Skolverket), höst- och vårtermin, matematik och svenska  
Legilexi, höst, vinter och vår.
- Klass 2      Bedömningsstöd (Skolverket), höst- och vårtermin, matematik  
Legilexi, höst, vinter och vår.
- Klass 3      Nationella prov (Skolverket): svenska och matematik  
Legilexi, höst, vinter och vår.
- Klass 4      Legilexi, höst, vinter och vår.  
Engelska bedömningsstöd (Skolverket), hösttermin: B Talk, D Writing, G Listening,  
H Listening, M Reading, N Reading
- Klass 5      Legilexi, höst, vinter och vår.  
Engelska bedömningsstöd (Skolverket), hösttermin, E Write, IJ Listening, O  
Reading
- Klass 6      Nationella prov (Skolverket), svenska, matematik och engelska  
Legilexi, höst, vinter och vår.

#### Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan

Från förskoleklass erbjuds föräldrar ett utvecklingssamtal en gång per läsår. Från årskurs 1 till årskurs 6 erbjuds vårdnadshavare ett utvecklingssamtal per termin tillsammans med sitt barn och dess lärare. Varje termin gör eleven en trivselenkät. Går eleven på fritids gör eleven också en enkät för fritidshemmet. På utvecklingssamtalet går läraren igenom tillsammans med elev och vårdnadshavare hur eleven klarat målen samt den formativa bedömningen.

Under samtalet sammanställer lärare tillsammans med eleven och vårdnadshavare en individuell utvecklingsplan, allt för att eleven ska få en så bra skolgång som möjligt.

## Betyg

Från och med årskurs 6 får eleverna betyg varje termin. I betygsstegen ges beteckningarna A, B, C, D, E och F. A är högsta betyg och F är icke godkänt.

## Digitalisering

Vårt övergripande mål är att alla elever får en likvärdig tillgång till och likvärdig kvalitet på utbildningen för att med stöd av digitala verktyg höja sina kunskaper, att efterfölja de mål som listas i den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet.

Alla elever på Docksta Friskola och fritidshem ska ges möjlighet att utveckla

- en förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.
- sin förmåga att använda digital teknik.
- ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik.
- kunskap och förmåga att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och kontexter.
- kunskap om nätets alla möjligheter men samtidigt rustas med försiktighetsåtgärder när de träffar andra på sociala medier.
- programmeringskunskaper.
- 

I vår digitala handlingsplan kan man läsa mer om vårt arbete med att utveckla elevernas digitala kompetens.

## Ledighet

Ett beslut om ledighet ska prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Upp till tio dagar per läsår beviljar klassläraren. Rektorn beslutar om ledighet som avser längre tid än tio dagar per läsår.

## Närvaro

Varje dag ska alla elevers frånvaro dokumenteras. Innan 8.15 ska varje elevs frånvaro vara avstämd. Elevens närvaro är av stor vikt. En elev som börjar få ökad frånvaro ska snabbt fångas upp. Ett nära samarbete med hemmet är viktigt och elevhälsan ska kopplas in så snart som möjligt.

## Skolbibliotek

På skolan finns ett samlat skolbibliotek som alla elever har tillgång till. Ett tillgängligt bibliotek skapar likvärdighet genom att alla elever har samma möjlighet att gå och hämta böcker för att läsa och titta i samt använda under lektionen. Eleverna har även möjlighet att låna hem böcker. Skolan har en biblioteksansvarig på skolan men även tillgång till Kramfors kommuns skolbibliotekarie.

Skolbibliotekarien arbetar utifrån vår Skolbiblioteksplan, som har sin utgångspunkt i målen för skolbiblioteken i läroplanen och skollagen. Se planen på vår hemsida. Skolbibliotekarien arbetar även ute i klasserna med bokprat, boksamtal, högläsning, informationssökning och sök- och källkritik.

Utöver skolans egna skolbibliotek så har skolan möjlighet att låna boklådor från kommunens skolbibliotek. Det kan handla om temalådor och lådor med special som böcker på andra språk.

## Rörelsesatsning i skolan

I läroplanen för grundskolans och grundsärskolans inledande kapitel *Skolans värdegrund och uppdrag* står det att skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. Det här gäller för hela skolan och för alla lärare i alla ämnen. I läroplanen står det dessutom att skolan ska verka för att utveckla kontakter med kulturliv, arbetsliv och föreningsliv.

Det är nu tredje året vi är med på rörelsesatsningen. Fysisk aktivitet är bra för elevernas mående, för skolresultat och folkhälsan. Syftet är att eleverna ska bli mer medvetna om hur viktigt det är att vi rör på oss.

Det vi har gjort är:

- Rörelse som en stående punkt på skolråd och klassråd.
- Rörelseaktivitet utomhus, "Röris", under första lektionen.
- Elever i åk 4-6:an håller i en rastaktivitet ca 16 tillfällen per läsår.
- En extra idrott i veckan för hela skolan då en bestämd sträcka promeneras.
- Delta i Idrottens dag samt olika tidsbegränsade rörelsebejakande projekt utspridda under läsåret.

## Avgifter

Docksta Friskola är helt avgiftsfri.

## Resultat, analys och utvecklingsåtgärder

*Alla lärare har sammanställt och dokumenterat sina elevers kunskaper. Detta läsår började vi använda oss av Legilexi och har då tagit bort H4 och DLS. Resultat och analys har sammanställts och skickats till huvudman. På grund av att skolan har få antal elever läggs inte resultat och analys ut här.*

*Vi ser att trenden om att inte komma på utvecklingssamtal har vänt. Det är nu bara en handfull av vårdnadshavarna som valt att inte ha ett samtal.*

*Digitalisering – Lärarna undervisar efter kursplanerna gällande digitalisering.*

*Närvaro – Vid större frånvaro har elevhälsa kopplats in.*

*Skolbibliotek – Vi fortsätter att utveckla och fylla på vårt eget skolbibliotek. Vår skolbibliotekarie har varit på skolan som inplanerat.*

## 3.2 Kvalitet och inflytande

### Systematisk kvalitetsplan

Den här kvalitetsplanen är ett sätt för verksamheten att systematiskt, kontinuerligt följa upp och utveckla kvalitén och likvärdigheten på utbildningen så bra som möjligt.

### Klassråd och skolråd

Skolan ska genomföra klassråd och skolråd 3–4 gånger per termin. På skolrådet har eleverna själva, under överinseende av lärare, ansvar för att hålla i mötet. Elever i årskurs 6 turas om att vara ordförande och elever i årskurs 5 turas om som sekreterare. Justerare är elever från årskurs 4.

Innan varje skolråd ska klasserna ha ett eget klassråd för att få möjlighet att lyfta aktuella händelser eller önskingar i klassen innan de träffas i ett större sammanhang. I skolrådet deltar alla elever från förskoleklass till årskurs 6, rektor samt de pedagoger som undervisar vid det aktuella lektionstillfället.

### Elevernas inflytande i planeringen och dess genomförande i undervisningen

Eleverna ska vara delaktiga och utvärdera delar av sin undervisning kontinuerligt. Eleverna ska få ha inflytande över viss planering och genomförande och det ökar successivt med elevens ålder.

### Elevenkät

Enkäten handlar om trygghet, ansvar, studiero, skolmat, hälsa, rörelse, skolämnen och inflytande. Eleverna gör enkäten inför/på varje utvecklingssamtal.

Sammanställningarna av enkäterna finns som bilagor i plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### Skola och hem

Ett fungerande samarbete mellan hem och skola är av stor vikt.

Varje vecka skickas ett veckobrev hem. Vårdnadshavarna bör visa intresse för barnets skolgång, läsa veckobrev, delta på föräldramöten och utvecklingssamtal samt hjälpa sitt barn med deras hemuppgifter i den utsträckning det går. Vårdnadshavarnas inställning till sitt barns lärande och studier har stor betydelse för elevens allmänna uppfattning och inställning till skolan.

Varje höst ska vårdnadshavarna få ett erbjudande om att delta i en digital enkätundersökning om hur deras barns trivsel och skolarbete samt om samarbetet skola och hem.

### Resultat, analys och utvecklingsåtgärder

*Klassråd och skolråd – Skolråd och Klassråd har genomförts i varje klass.*

*Skola och hem – På vårdnadshavarnas enkät i svarsfrekvensen var 41 av 48 barn, 85%. Medelvärdet av vårdnadshavarnas svarsresultat blev 4,28 av 5,0 möjliga.*

## 3.3 Trygghet och studiero

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen så långt som möjligt för utbildningen. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero.

### Arbetsmiljö

Skolan ska upprätta ett systematiskt arbetsmiljöarbete en gång per år. Skolan har en egen plan för det och den finns på skolans hemsida [www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se).

### Trivselregler

Skolan har egna trivselregler. De ska vara framtagna med hjälp av eleverna. Varje läsår ska trivselreglerna uppdateras och aktualiseras.

### Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling

Skolan ska upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling en gång per år. Planen finns på skolans hemsida. [www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se)

### Resultat, analys och utvecklingsåtgärder

*Vi arbetar dagligen med elevernas arbetsmiljö, allt för att de ska få en bra skoldag samt att få möjlighet att uppnå kunskapsmålen. De inrapporterade kränkningar som kommit in har följts upp och skickats vidare till huvudman.*

## 3.4 Övergång och samverkan

Skolan ska arbeta för att övergången mellan förskoleklass och förskolan samt mellan årskurs 6 och årskurs 7 ska gå så smidigt som möjligt.

När en elev byter skola kan skolan som eleven lämnar behöva göra en överlämning av uppgifter till den nya skolan. Det är viktigt att överlämningen utgår från elevens behov och vad som är bäst för eleven.

### Samarbete mellan förskola, skola och fritidshem

Förskola och fritidshem har öppningar, stängningar, lov och frukost tillsammans.

Skolan ska planera in att genomföra

- fadderverksamhet 3-4 gånger per termin
- sång och dramatisering med förskolan, förskoleklass och årskurs 1, fredagar
- barnkonventions-samling med förskolan-6:an
- påskparad med förskolan-6:an
- julpyssel med femåringarna – åk 6
- julgransplundring med förskolan – åk 6
- skidutflykt till Vibyggerå SK med femåringarna – åk 6
- Skidutflykt Vibyggerå SK förskoleklass till årskurs 2 samt de elever som inte åker slalom upp till årskurs 6.
- inskolning med femåringarna vid ett flertal tillfällen för att lära känna skolans elever och lärare ännu mer.
- musikuppträdande tillsammans med kulturskolan förskola-6:an
- brandövningar hela huset, förskolan – åk 6

## Resultat, analys och utvecklingsåtgärder

*Alla samarbeten har fungerat bra, övergångar och inskolning mellan förskolans femåringar och skola har fungerat bra. Det var endast utflykten till VSK där femåringarna inte följde med detta år. Årskurs 6 har varit på besök på Högakustenskolan och personal samt elever från högstadiet har varit hos oss på Docksta Friskola.*

*Brandövningarna har utförts och fungerat bra.*

### 3.5 Skolan och omvärlden

Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge eleverna en god grund för aktivt deltagande i samhällslivet. Att eleverna har en inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och ha kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

#### Praktisk arbetslivsorientering

Syftet med prao är att eleverna ska få kunskaper om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval. Från årskurs 4 får eleverna prova på att vara ute på prao.

#### Studiebesök och andra aktiviteter

Under läsåret sker olika studiebesök och aktiviteter.

#### Hela skolan

- Uppstartsdag – första veckan
- Utflykt första veckan. (Skuleberget/Kälsviken/Slåttdalsskrevan)
- Skoljoggen
- Röris en gång om dagen per klass
- Idrottens dag
- Rastaktivitet med pedagog
- Rastaktivitet med elever från 4-6
- Allhelgonahelgen uppmärksammas
- Barnkonvention -samling tillsammans med förskolan och kulturskolan i gymnastiksalen.
- Lucia- och julfirandet hela skolan uppträder i kyrkan.
- Pysseldag hela skolan och femåringarna.
- Julgransplundring med förskolan.
- Skid- och skridskovecka med längdskidåkningsutflykt till VSK tillsammans med femåringarna.
- Längdskidor, slalom och skridskoutflykt till Kramfors Latberget/Bjästabacken.
- Påskparad tillsammans med förskolan.
- Hopprenskoj
- Skolavslutning

#### F:klass

- Utflykter i vår närmiljö.

### Klass 1

- Kyrkan – bygger upp julkrubban
- Naturum årstider.

### Klass 2

- ICA – Kompis med kroppen
- Naturum – istiden/stenåldern
- Kyrkan – gamla testamentet/ Bra kompis

### Klass 3

- Naturum – Höga Kusten (bronsåldern– järnåldern)
- Kyrkan - Påsk
- Hembygdsgården – Förr i tiden

### Klass 4

- Vibyggerå gamla kyrka och medeltiden
- Naturum – Världsarvet
- Prao – med vårdnadshavare/släkting på arbetsplatsbesök en dag/läsår.

### Klass 5

- Docksta Sko
- Prao en dag/läsår
- Naturum – Ekosystemet
- Kyrkogårdsvandring
- Fiske med fiskeklubben (4-6)
- Bibeläventyr (4-6)

### Klass 6

- Docksta varvet
- Kyrkan – Riddarskolan
- Prao en dag/läsår
- Naturum – 1600–1700 talet

### Klass 4–6

- Cykelutflykt klass 4-6
- Ansvar för en rastaktivitet en elev/termin (4-6)

## Resultat, analys och utvecklingsåtgärder

*Vi har gjort de flesta studiebesöken och aktiviteterna. När det gäller Naturum så är några kvar. Men det beror på att vi ibland kör dubbelklasser när vi åker dit. Då blir det vissa år vi inte besöker Naturum i vissa årskurser. Vi har inte fått komma på något studiebesök på skofabriken nu på två år, men vi provar igen detta läsår. Åk 4 fick inte någon cykelutflykt det här läsåret som var men de har två läsår kvar. Kompis med kroppen i åk 2 gjordes när de gick i åk 1.*

## 4. Rutiner för klagomålshantering i skola och fritidshem

I enligt med skollagen 4kap 8§ ska huvudman ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Klagomålshantering har till syfte att

1. underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten.
2. visa på att vi tar synpunkter på allvar.
3. stärka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare.
4. stärka föräldrarnas och vårdnadshavarnas inflytande.

Om det är något som inte motsvarar förväntningar eller vid missnöje med elevens utbildning, framförs det i första hand till elevens pedagog/pedagoger på skola/fritidshem. Om problemet inte kan lösas kontaktas rektor.

Vid fortsatt missnöje, görs ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett.

Klagomålsblanketten för skola och fritidshem finns på skolan samt hemsidan.

[www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se)

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [annalena@dockstafriskola.se](mailto:annalena@dockstafriskola.se) eller med vanlig post. Docksta Friskola Kvarnvägen 2 873 96 Docksta.

Ambitionen är att ge ett svar inom två veckor. Ibland kan dock ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid att utreda.

Vid större frågor som rektor inte kan göra något åt, om man upplever att rektor inte gjort tillräckligt eller inte lyssnar på åsikterna, vänder man sig till vår huvudman Docksta Friskola Ekonomisk Förening [ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se)

Klagomålsblanketten för skola/fritidshem/rektor/huvudman finns på skolan samt hemsidan.

[www.dockstafriskola.se](http://www.dockstafriskola.se)

Blanketten lämnas till huvudman Docksta Friskola Ekonomisk Förening via e-post,

[ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.

Docksta Friskola Kvarnvägen 2 873 96 Docksta.



## Klagomålsblankett för skola och fritidshem

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

### Kontaktuppgifter

|             |                     |                |
|-------------|---------------------|----------------|
| Namn:       |                     | Telefonnummer: |
| Gatuadress: | Postnummer och ort: | Epost:         |

### Underskrift av vårdnadshavare

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Ort och datum: |                    |
| Namnteckning:  | Namnförtydligande: |
| Ort och datum: |                    |
| Namnteckning:  | Namnförtydligande: |

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [annalena@dockstafriskola.se](mailto:annalena@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.



## Klagomålsblankett för rektor/huvudman

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

### Kontaktuppgifter

|             |                     |                |
|-------------|---------------------|----------------|
| Namn:       |                     | Telefonnummer: |
| Gatuadress: | Postnummer och ort: | Epost:         |

### Underskrift av vårdnadshavare

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Ort och datum: |                    |
| Namnteckning:  | Namnförtydligande: |
| Ort och datum: |                    |
| Namnteckning:  | Namnförtydligande: |

Blanketten lämnas till rektor via e-post, [ordforande@dockstafriskola.se](mailto:ordforande@dockstafriskola.se) eller med vanlig post.

## 5. Årsklocka för Docksta Friskola

### Oktober

- Fastighetssyn/skyddsron
- Medarbetarsamtal
- Personalmöte fritids
- Sammanställning elevenkät inför utvecklingssamtal
- Föräldramöte: hela skolan, dubbelkolla med förskolan
- *Tester/diagnoser/prov*
  - Utvärdering/analys
  - Bedömningsstöd
  - Svenska: Läsa & skriva
  - Matematik NP - muntli
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
  - Technichus Fskl-klass 6
  - Allhelgonadag: Fskl- klass 6, fika
  - FN samling: Fskl-klass 6
  - Naturum - årstider bokas: klass 1
  - Naturum - Höga-Kusten, bronsålder-järnålder: klass 3
  - Naturum -Ekosystem 6:an
  - Barnboksveckan v. 46
  - Tack för all hjälp

### November

- HLR-uppdatering
- Åtgärdsprogram uppdateras
- Medarbetarsamtal
- Personalmöte fritids
- Bedömningsstöd: Engelska
  - Klass 4
  - Klass 5-6
  - Utvärdering/analys
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
  - Studiebesök i kyrkan: F-klass
  - Ica fruktprovning: klass 2
  - Prao: klass 4, 5 och 6
  - Naturum - 1600-1700 talet: klass 6
  - Planera Julavslutning - checklista
  - Sammanställning på frånvaron till höstlovet.
  - Tack för all hjälp

### December

- Skriftliga omdömen
- Betygsättning
- Utvärderingar (Lucia, brand)
- Systematiskt kvalitetsarbete Likabehandlingsplan (Tester, sammanställningar)
- Personalmöte fritids
- *Tester/diagnoser/prov*
  - God Läsutveckling: Fklass-klass3
  - Legilexi
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
  - Julpyssel: 5 åringarna- klass 6
  - Kyrkan - Julkrubban: klass 1
  - Julavslutning/Lucia i Kyrkan Luciafika
  - Sammanställa fortbildning Frånvarorapportering
  - Tack för all hjälp
  - T-shirt till Förskoleklass

## Halvårsklocka Ht 2025

### September

- Idrottens dag
- Klasskonferens + musikpersonal
- Åtgärdsprogram
- Enkät Skola och fritids
- Elevenkät inför utvecklingssamtal
- Utvecklingssamtal
- Brandövning
- Krisplan för fritids samt skola
- Personalmöte fritid
- Fritids enkät
- Fota förskoleklassen
- *Tester/diagnoser/prov*
  - Hitta matematiken
  - Hitta språket
  - God läsutveckling
  - Legilexi
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
  - Skoljoggen
  - Fiske med fiskeklubben planera: 4-6 Mete och pimpling 4-6 vartannat år.
  - Hembygdsgården förr i tiden: klass 3
  - Planera FN - program, FN- vecka
  - Kick off middag
  - Bibeläventyret klass 4-6

Tack för all hjälp

### Augusti

- Fritids öppnar
- Lärarna börjar 13/8
- Eleverna börjar 20/8
- Glasstrut till eleverna
- Uppstart/friluftsdag
- Genomgång:
- Systematiskt kvalitetsarbete, Likabehandlingsplan samt
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Uppdatera krispärm, med GDPR
- Kolla bedömning klasslärar
- Kökets pärm /rutiner
- Städets pärm /rutiner
- Klasslistor
- Skolskjutsar
- Uppdatera hemsidan
- Personalmöte Fritids
- Fadderuppdatering, planera in faddertimmar, båtrace/skolråd.
- Dansa för livet

Tack för all hjälp



### Juli

Sommarlov/semester

## Januari

- Vårterminen börjar
- Klasskonferenser
- Blankett till 5:åringarna
- Vårdnadshavarnas godkännande, överlämning Höga Kustenskolan
- Kolla faddergrupp och skolråd samt båtrace
- Språkval 5:an
- Enkät Fritids och skolan
- Utvecklingssamtal
- Åtgärdsprogram
- Systematiskt kvalitetsarbete och Likabehandlingsplan
- Personalmöte fritids
- Sammanställning fortbildning HT, skicka till ordförande

### Tester/diagnoser/prov

- Bedömning klasslärare

### Studiebesök/utflykter/samverkan

- Julgransplundring Fskl - klass 6
- Tack för all hjälp

## Februari

- Brandövning
- Personalmöte fritids
- *Tester/diagnoser/prov*
- God läsutveckling: Fklass vid behov
- Bedömningsstöd: klass 1
  - Svenska: Läsa och skriva
  - Matematik
- Bedömningsstöd: klass 2, vid behov
  - Svenska: Läsa och skriva
- Nationella prov: klass 6
- Legilexi F:klass
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
- Docksta skofabrik: klass 5
- Skid- och skridskovecka: Fklass-klass 6
- VSK, längdskidor: 5: åringarna - klass 6 slalom, skridskor & längdskidor
- Tack för all hjälp

## Mars

- Klasskonferens skolpsykiatriker
- Fastighetssyn/skyddsron
- Föräldramöte - klassvis
  - Sammanställning
- Personalmöte fritids

### Tester/diagnoser/prov

- Nationella prov: klass 3
- Nationella prov: klass 6

### Studiebesök/utflykter/samverkan

- Kyrkan - GA-testamentet/bra kompis: klass 2
- Fiske med fiskeklubben: Vartannat år klass 5-6
- Naturum - Ekosystemet: 4-6
- Påsk kyrkan klass 3
- Överlämningsblanketter till högstadiet: klass 6
- Tack för all hjälp

# Halvårsklocka Vt 2026



## April

- Åtgärdsprogram uppdateras
- Klasskonferens till högstadiet
- Personalmöte fritids
- Majblomman

### Tester/diagnoser/prov

- Nationella prov: klass 3
- Nationella prov: klass 6

### Studiebesök/utflykter/samverkan

- Påsk parad: Fklass - klass 6
- Naturum Fklass studiebesök
- Naturum våren klass 1
- Naturum Istiden/stenåldern: klass 2
- Kyrkogårdsvandring/orgeln: klass 5
- Docksta varvet: klass 6
- Tavor, cellofan, ram och band till 6:an samt sommarpresenter
- Sammanställning av frånvaron till påsklovet.
- NTA lådor beställa
- Tack för all hjälp

## Maj

- Överlämning/högstadiet
- Överlämning/förskolan + fadderträff
- Skriftliga omdömen
- Betygsättning
- Bearbetning
- *Planerna* Systematiskt kvalitetsarbete, Likabehandlingsplan samt Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Personalmöte fritids
- Föräldramöte F-klass
- Sommarbingo
- Skolavslutningsprogram
- *Tester/diagnoser/prov*
- God läsutveckling Fklass - klass 3
- Nationella prov: klass 3
- Nationella prov: klass 6
- Legilexi
- *Studiebesök/utflykter/samverkan*
- Båtrace: 5 åringarna - klass 6
- Vibyggerå g: a kyrkan, medeltiden: klass 4
- Riddarskolan 4-6
- Önskelunch
- Tack för all hjälp

## Juni

### Skolavslutning

- Frånvarosammanställning
- Utvärderingar
- Personalmöte fritids
- Resultat och analyser
- Överlämning
- Städa klassrum
- Flaggan

### Studiebesök/utflykter/samverkan

- Cykelutflykt 5-6
- Blommor till 6:an, kök, städ, musik
- Glass till avslutningsdag
- 5-kamp
- Docksta Varvet (ej-26)
- Tack för all hjälp

## Personalens fortbildning 2024/2025

- 16–17/9 Matematiksvårigheter, Kompetent AB – Louice och Anna-Lena deltog i webbföreläsningar. Senaste forskningen, kartläggning, effektiva insatser i matematikklassrummet. Fördjupningseftermiddag, Möjligheter i matematikundervisningen för alla elever.
- 8/10 Brandutbildning för personal. Anna, Hanna, Ulrika, Linnea, Angelica, Malin, Linda, Lena, Anna-Lena och Louice.
- 28/10 Malin, Linda, Angelika, Anna-Lena, Hanna, Louice och Gabriel deltog i Show me how to do it!, Kramfors Folketspark. Föreläsningar om NPF, vad är det, hur ser lärmiljön för våra elever i ut samt hur kan de främja och hindra utveckling och välmående.
- 6/12 Ulrika har varit med på Rikskonferensen för de som undervisar i F-3, Läsutveckling i fokus. Digitalt.
- HT Under höstterminen har Anna, Hanna, Linnea, Ulrika, Anna-Lena och Louice läst Skolverkets fortbildning Främja motivation, lärande och välbefinnande
- HT Under höstterminen deltog Malin Pettersson, Malin Sjölander, Louice, Anna-Lena och Ulrika på Skolverkets kvalitetsdialog. Där syftet med dialogen var att vi ska bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i skolan i förhållande till det nationella kvalitetssystemet som består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer.  
Det var flera träffar via Teams och ett besök av Skolverket och från SPSM (skolpedagogiska skolmyndigheten).
- VT
- 7/4 Anna-Lena, Hanna, Anna, Malin, Ulrika, Louice och Linnea deltar via web på Skolportens fortbildning, *Flickor med autism och adhd i skolan*. Här presenteras forskningsbaserad information samt praktiska verktyg för att se och stötta flickor med autism och adhd, såväl i grundskolan som i gymnasiet.
- 7/4 Ulrika deltar i en information från Gleerup om ett kommande läromedel i förskoleklass.
- 23/1 och 10/4  
Louice har deltagit i ”Lokalt språk, läs och skrivnätverk” tillsammans med skolorna i Kramfors kommun. Vid dessa tillfällen gick Jessica Viberg och Maia Eriksson igenom nyheter från Kramfors kommun, nyheter från Skolverket, bla Nationellt centrum för språk-, läs- och skrivutveckling och aktuell forskning. Två lärare berättade om Litteraturinternatet i Sundsvall (Skolverket står för program, mat och logi). Skolbibliotekarierna gick igenom nyheter och förändringar.
- 23/4 Malin och Linda deltog på Skolverkets webbföreläsning: *Fokus Fritidshem – Elevernas behov, intressen och initiativ*.
- 8/4-9/4 Hanna deltog i Skolverkets Litteraturinternat i Sundsvall där hon fördjupade sig i litteratur och litteraturundervisning under två dagar samt en kväll.

- 14/5 Linnéa och Louice deltar i en Web information från Gleerup om materialet/lärmedlet Ord & Äventyr.
- 19/5 Linda, Malin, Lena, Angelica, Ulrika, Linnea, Louice, Anna, Hanna och Hasse deltog på en halv studiedag som Anna-Lena höll i. En del av materialet som användes var från Skolverkets och SPSMs kvalitetsdialog. Syftet här var att se över om vi har en bra kvalitet och likvärdig utbildning på vår skola.
- Juni Angelica tog lärarexamen – Lärare i fritidshem och behörighet att undervisa i Idrott och hälsa.