Kramfors kommun
Bildningsförvaltningen

Handlingsplan för skolnärvaro i Docksta Friskola och för Kramfors Kommuns grundskolor

2026–2027

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Mål 3
Bakgrund/Beskrivning 4
Hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt 4
Tidiga insatser 4
Definition av frånvaro 5
Problematisk skolfrånvaro 5
Faktorer som stärker närvaron 5
Tidiga tecken på frånvarobeteende 6
Missad undervisning 6
Samtycke 7
Närvarorutin 7
Steg 1 7
Steg 2 7
Steg 3 8
Steg 4 8
Instruktioner för *Kartläggning vid skolfrånvaro* 9
Instruktioner för *Frånvaroutredning* 10
Litteratur och länkar 11
Kartläggning vid skolfrånvaro 12
Frånvaroutredning 14
Samtyckesblankett till samverkan och utbyte av information 21

Uppdaterad 260922

Inledning

Enligt skollagen råder skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av undervisning enligt grundskolans läroplan. Grundskolorna i Kramfors kommun ansvarar för att eleven fullgör sin skolplikt, detta ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll.

Skollagen säger att skolorna ska informera vårdnadshavare samma dag som eleven varit frånvarande. Likväl beskriver skollagen att skolan är skyldig att genomföra en utredning vid upprepad eller längre frånvaro, giltig eller ogiltig. Och anmälan ska ske till huvudman enligt 7 kap, 19§ (Skollag 2010:800)

Det finns ett tydligt samband mellan elevers närvaro i grundskolan och deras möjligheter att utvecklas mot utbildningens mål. En fullföljd grundskoleutbildning är i regel avgörande för individens möjligheter mot att nå utbildningens mål. En fullföljd grundskoleutbildning är även viktig för individens möjligheter till fortsatta studier och ett framtida yrkesliv samt utgör en skyddsfaktor mot psykosociala problem.

Fokus i handlingsplanen ligger på det förebyggande och främjande arbetet samt utgå från att eleven vill och kan vara i skolan utifrån sina förutsättningar.

Från och med 2020-01-01 blev Barnkonventionen lag i Sverige. Det betyder att beslut som fattas och som på något sätt berör barn, ska prövas utifrån ett barnrättsligt perspektiv. Med barnrättsperspektivet menas att beakta och förhålla sig till de fyra grundprinciperna. Viktigt är att barnets bästa beaktas vid alla beslut och handlingar som rör barn, artikel 3.1.

Syfte

Att främja skolnärvaro samt att förebygga skolfrånvaro så att skolpliktiga elever, genom utbildning, får möjlighet till ett framgångsrikt framtida liv.

Mål

- Att utveckla skolors arbete med det förebyggande arbetet kring och att tidigt upptäcka skolfrånvaro samt tidigt sätta in insatser för att främja skolnärvaro.
- Att skapa ett enhetligt systematiskt arbetssätt med tydlig ansvarsfördelning i kommunens grundskolor.
- Att kvalitetssäkra huvudmannens och grundskolans arbete med skolfrånvaro.

Bakgrund/Beskrivning

Hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt

Närvarande vuxna på skolan och bra bemötande från skolans personal anges i Skolverkets rapport, som en av de viktigaste faktorerna för att få tillbaka och behålla en elev i skolan. Det är även viktigt med krav och förväntningar på eleven, liksom struktur och rutiner i elevens skolarbete. Det är också av stor vikt att skolan har en styrkedja, från huvudmannanivå till elev via rektor på den enskilda skolan med tydliga målsättningar för elevhälsans arbete genom ett systematiskt arbetssätt, samt att rektorn förankrar skolnärvaroarbetet på skolan och ger det prioritet.

Framgångsfaktorer ett gott skolklimat skapas på grupp- och organisationsnivå, inte på individnivå. Uppskattning och fungerande relationer betyder mycket för elevers välbefinnande i skolan. Varje elev behöver bli sedd, känna sig accepterad och positivt värderad. Att skapa ett positivt skolklimat med bra relationer mellan lärare och elever är en framgångsfaktor. Dessa relationer är till och med viktigare än relationerna eleverna emellan men både pedagoger och övrig skolpersonal bör även jobba för goda relationer mellan elever för att eleverna skall känna trygghet och tillhörighet.

Undervisningen skall vara begriplig för eleven, eleven skall kunna förstå och få lagom stora utmaningar. Varje elev behöver bemötas på ”sin” inlärningsnivå för att kunna växa. Undervisningen skall vara anpassad till eventuella neuropsykiatriska eller andra funktionsnedsättningar med adekvata hjälpmedel och insatser. Eleverna behöver snabb återkoppling på sitt arbete och konstruktiv kritik.

Vid alla utvecklingssamtal lyfter läraren vikten av närvaron. Vid elevhälsomöten finns elevernas frånvaro med.

Tidiga insatser

Det är viktigt att vuxna på skolan tidigt uppmärksammar och bryr sig om eventuella tecken på psykisk ohälsa hos elever samt att de vågar ta upp detta med eleven och dess vårdnadshavare. Det kan handla om mobbning, drogmissbruk, självskadebeteende eller andra destruktiva beteenden och tidiga insatser kan göra stor skillnad vid sådana fall. Det är viktigt att dessa görs i samarbete med elevhälsan och i samverkan med vårdnadshavare. Att tidigt agera vid all skolfrånvaro, oavsett om den är giltig eller ogiltig, genom snabb kontakt med elev och dess vårdnadshavare är relationsskapande och visar att eleven är saknad i skolan.

Eleven ska vara delaktig och bli lyssnad på. Det är viktigt att bekräfta elevens upplevelse – det vill säga se upplevelsen som adekvat och begriplig utifrån beskriven situation.

Definition av frånvaro

- Giltig frånvaro innebär sjukdom eller ledighet som har beviljats av klasslärare vid kortare ledighet och av rektor vid längre ledighet.
- Ogiltig frånvaro innebär frånvaro från undervisning utan giltigt skäl.
- Hög frånvaro är 10% registrerad frånvaro, oavsett giltig eller ogiltig, under en 3 månaders period för fsk-åk6. För åk7-åk9 under samma period är hög frånvaro 20%.

Problematisk skolfrånvaro

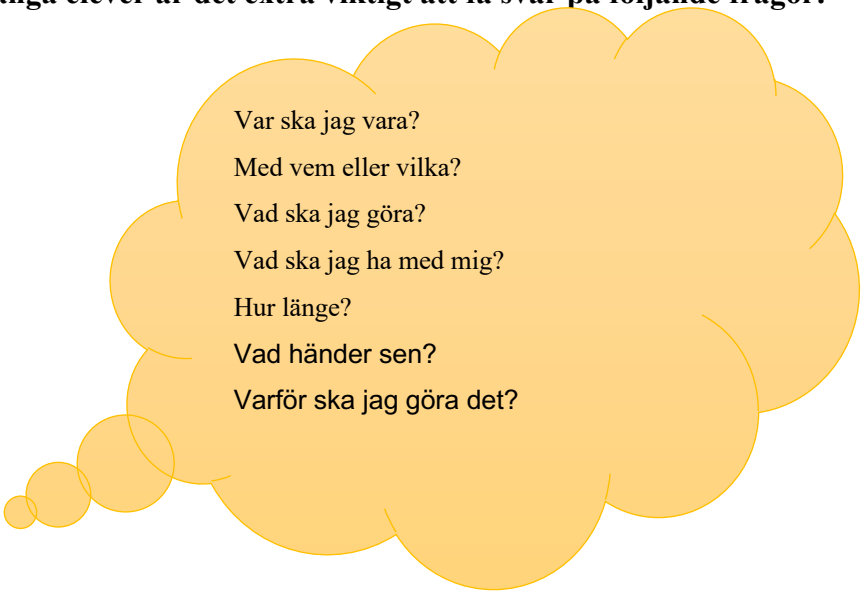
Vissa elever har ett frånvarobeteende som kan se ut på följande sätt:

- Skolk - regelbunden frånvaro från en eller flera lektioner utan giltig orsak.
- Hemmasittande – dra sig undan och isolera sig, ofta i hemmet en månad eller mer.
- Korridorsvandring – frånvarande på en eller flera lektioner, men ändå kvar i skolan.
- Återkommande sen ankomst – kommer ofta försent till lektioner och samlingar.
- Återkommande giltig frånvaro – regelbunden frånvaro på grund av sjukdom eller privata angelägenheter.

Faktorer som stärker närvaron

- Goda och förtroendefulla relationer.
- Ledarskap i och utanför klassrummet.
- Trygghet och förutsägbarhet.
- God fysisk och psykosocial lärmiljö.
- Strukturer i skolan med organiserad skoldag, styrda aktiviteter och elevens delaktighet och inflytande.
- Information till vårdnadshavare om vikten av elevens skolnärvaro ges vid exempelvis föräldramöten, utvecklingssamtal och via digitala plattformar.
- Information till vårdnadshavare och elever kring skolans närvarorutiner, exempelvis närvarohanteringssystem och Handlingsplan för skolnärvaro.

För många elever är det extra viktigt att få svar på följande frågor:



Tidiga tecken på frånvarobeteende

Frånvaro kan bero på att eleven inte trivs med tillvaron och har ett problem som den behöver hjälp med att lösa. Problemet kan till exempel finnas i skolan, i undervisningen, i kamratgruppen, i familjen eller i relation till skolpersonal. Vid misstanke om att ett barn far illa gör skolan alltid en orosanmälan som skickas till socialtjänstens mottagningsenhet.

Oavsett frånvarons orsaker är det enklare att ge stöd i ett tidigt skede än när ett beteendemönster är etablerat. Nedan följer tidiga tecken att vara observant på:

- Frånvaro som ökat över tid
- Mönster i frånvaron, till exempel vissa dagar, tidpunkter eller skolämnen
- Svårigheter att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, lov eller helger
- Återkommande sjukanmälningar
- Återkommande sen ankomst
- Magont eller huvudvärk
- Drar sig undan från vardagliga aktiviteter eller isolerar sig
- Nedstämdhet
- Ökad social oro som märks i sammanhang som exempelvis i matsalen, på raster, under idrottslektioner och i omklädningsrum
- Oregelbundna sömnvanor och sömnsvårigheter
- Svårigheter med övergångar eller förändringar i skolan
- Bristande motivation
- Svårigheter med att hålla uppmärksamheten
- Svårigheter med att förstå en instruktion
- Svårigheter med att starta upp, genomföra och avsluta skoluppgifter
- Uttrycker sig negativt om skolan
- Uppvisar svårigheter i kamratrelationer
- Hamnar ofta i konflikter med vuxna eller andra barn

Missad undervisning

Vikten av närvaro har direkt koppling till måluppfyllelsen i ämnena. Vid hög frånvaro ökar risken för att inte få den kunskap som behövs för att kunna gå ut skolan med godkända betyg och sedan få möjlighet till att kunna läsa vidare på gymnasiet.

- 10% frånvaro under 20 veckor/1 termin = 2 veckor eller ½ dag per vecka på en termin.
- 20% frånvaro = 1 månad på en termin, 2 månader på ett läsår.
- Ströfrånvaro kan bli inkörsport till längre frånvaro.
- Långvarig ogiltig frånvaro börjar ofta med giltig frånvaro.
- Oavsett giltig eller ogiltig frånvaro så är det missad undervisning som kan leda till kunskapsluckor.

Samtycke

Samtycke är en förutsättning för att samverkan mellan myndigheter ska vara möjlig. Det är ett sätt för den enskilde att häva sekretessen och personen kan alltid återkalla sitt samtycke. Som myndighet måste man vara säker på att den enskilde vet vilka parter som ska utbyta information, vilka uppgifter som ska utbytas, vilket slags samarbete det handlar om och hur länge samtycket gäller. Ett samtycke får inte ha ett så generellt innehåll att den enskilde allmänt avstår från sekretessen hos en viss myndighet eller en viss tjänsteman. Samtycket bör vara skriftligt.

Närvarorutin

Nedan är en beskrivning av Docksta Friskolas hantering av skolfrånvaro steg för steg.

Steg 1

1. Vid skoldagens start tar läraren för den första lektionen in närvaron. Om någon saknas kontaktas vårdnadshavare om elev ej är frånvaroanmäld.

2. Innan 8.15 ska alla elevers frånvaro vara klar.

All frånvaro dokumenteras med en orsak. Vid klasskonferenserna tas frånvaron upp. Efter varje termin sammanställs frånvaron. Eventuella kartläggningar över frånvaro ses över. En sammanställning av närvaron skickas till huvudman efter varje termin.

3. Klassläraren tar kontakt med vårdnadshavare på lämpligt sätt om den giltiga frånvaron varit längre än tre dagar.

4. Vid återkommande giltig/ogiltig frånvaro kontaktar klasslärare/skolsköterska vårdnadshavare för att ta reda på orsaken.

Steg 2

- Vid fortsatt hög eller upprepad frånvaro där man kan se ett mönster.

1. Klassläraren tar kontakt med vårdnadshavare och bokar ett möte. Utifrån ålder och anledning deltar eleven. Här kan även skolsköterska och /eller rektor närvara beroende på vad frånvaron gäller. Under mötet används blanketten *Kartläggning vid skolfrånvaro*, utifrån anledning för frånvaron väljer man frågor på blanketten som är relevanta. Klassläraren fyller i blanketten tillsammans med de som deltar på mötet. Vid detta tillfälle informerar klassläraren om kommande steg i närvarorutinen.

2. Skolan erbjuder råd och stöd. Elevhälsan är här inkopplad.

3. Klassläraren ansvarar för att närvarouppföljningen att kartläggning är genomförd.

Steg 3

- Vid fortsatt hög eller upprepad frånvaro

1. Rektor kommunicerar detta till huvudman.
   Rektor utser en person från elevhälsan som tillsammans med klassläraren genomför *Frånvaroutredning,* se blankett i bilaga 2. Utifrån ålder och situation tas beslut om utredningen genomförs med vårdnadshavare och elev samtidigt eller var för sig. Vid tillfället då frånvaroutredning görs, informeras även vårdnadshavare om nästa steg att externa parter kan behöva kontaktas, tex BUP eller socialtjänsten.
   Ansvarig: Rektor

2. Elevhälsan/elevhälsorepresentant och ev. klasslärare analyserar utredningen och kommer fram till vilka åtgärder som krävs, vid behov av rektorsbeslut kommuniceras rektor. Åtgärderna återkopplas sedan till elev och vårdnadshavare.
   Ansvarig: Elevhälsan

3. Uppföljning ska ske inom 4–6 veckor från att frånvaroutredningen är klar. Ger åtgärderna önskad effekt ska ändå fortsatta uppföljningar krävas för att hålla spåret. Vid fortsatt hög frånvaro, se steg 4. **Ansvarig: Klasslärare**

Steg 4

- **Fortsatt oro för hög frånvaro.**

1. Skolan bjuder in till möte med vårdnadshavare där klasslärare och representanter från skolans elevhälsoteam deltar. Elev deltar utifrån situation, ålder och mognad. Viktigt att man pratat med eleven innan mötet. **Ansvarig: Rektor**

2. På mötet utvärderas och analyseras tidigare gjorda insatser och ytterligare insatser utformas i samarbete med elev och vårdnadshavare. Mötet dokumenteras.

3. Initiera till samverkan med ytterligare aktörer.

Samverka med andra parter runt eleven efter samråd med vårdnadshavare. Använd vid behov samtyckesblanketten.
Exempelvis:

- BUP
- Habilitering
- Familjecentralen
- Socialtjänst
- Familjecentrum
- Fritidsgård
- Föreningar

- Ungdomsmottagning

Instruktioner för *Kartläggning vid skolfrånvaro*

Inför mötet

- Informera eleven om att du kommer boka ett möte med vårdnadshavarna och att han/hon har nått steg 2 i skolans rutin för ökad skolnärvaro. Alternativ kan vara att klasslärare genomför frågor till vårdnadshavare via telefon och samtalar med elev på skolan och dokumenterar i kartläggningsmaterialet.
- Vid möte eller kontakt med vårdnadshavare är det viktigt att båda vårdnadshavarna informeras om syftet med mötet.
- Välj plats och tid med omsorg för att skapa en lugn atmosfär.
- Använd tolk vid behov.

Under mötet / samtalet

- Välkomna familjen till mötet/samtalet, beskriv kort rutinen för ökad skolnärvaro.
- Poängtera att rutinens syfte är, att i ett tidigt skede reagera på frånvaron och att ta reda på om eleven behöver stöd i skolan. Informera om nästa steg i närvarorutinen.
- Dokumentera på blankett kartläggning vid skolfrånvaro. Förvara i elevarkiv.
- Avsluta med en genomgång av vad ni kommit överens om, stäm av med eleven om det ni kommit fram till stämmer. Fråga vh om de vill ha en kopia på kartläggningen.
- Boka in ett uppföljningsmöte och utse ansvarig för uppföljningen.

Att tänka på

- Är eleven inte med på mötet ska frågorna besvaras utifrån elevperspektiv/ barnperspektiv. Målsättningen är att eleven på något sätt kommer till tals och blir tillfrågad.
- Var nyfiken men försiktig så att du inte intar en expertroll.
- Förmedla hopp och ge exempel på tillfällen då olika lösningar har fungerat.
- Försök inte tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte hitta förklaringar, fokusera på hur problemen ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa.

Efter mötet eller samtalet tillfrågas vårdnadshavare om de vill ha en kopia på kartläggningen.

Instruktioner för *Frånvaroutredning*

Inför mötet

- Informera eleven om att vårdnadshavare kommer att kontaktas för en frånvaroutredning. Delge om utredningen sker tillsammans med vårdnadshavare och elev eller var för sig.
- Kontakta båda vårdnadshavare vid gemensam vårdnad.
- Berätta att elev och vårdnadshavare träffar representant ur elevhälsan och klasslärare, var för sig eller tillsammans beroende på ålder och situation.
- Berätta att syftet med mötet är att göra en mer omfattande utredning för att få eleven och vårdnadshavares syn på frånvaron och hitta lösningar för en positiv skolgång.
- Använd tolk vid behov.
- Utredningen tar ungefär 1 timme.

Under mötet

- Välkomna familjen till mötet och berätta att det handlar om hur vi kan hjälpas åt för att situationen i skolan ska bli bättre.
- Beskriv kort handlingsplanen för skolnärvaro och att vi nu befinner oss på steg 3 och vad nästa steg kan innebära.
- Dokumentera utredningen på blanketten Frånvaroutredning.
- Avsluta med en kort genomgång om vad underlaget säger och kom överens, om möjligt, ev åtgärd under sittande möte. Delge att skolan kommer att bearbeta och analysera underlaget för att kunna se vilka åtgärder som blir aktuella.
- Delge att skolan återkopplar åtgärderna och att vh och elev då kan tycka till om dessa.
- Boka in ett uppföljningsmöte och utse ansvarig för uppföljningen.

Att tänka på

- Var nyfiken.
- Undvik att inta en expertroll.
- Förmedla hopp och ge gärna exempel på tillfällen då olika lösningar fungerat.
- Försök att inte tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte att hitta förklaringar, fokusera istället på hur problem ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa. Håll tiden!

Om eleven trots upprepade försök inte kommer på bokat möte, ska klasslärare informera rektor för beslut om det fortsatta arbetet.

Efter mötet lämnas en kopia till vårdnadshavare och originalet läggs i elevakten.

Litteratur och länkar

Region Gotland (2019) Handlingsplan för att förebygga, förhindra och åtgärda skolfrånvaro

Lidingömodellen, Lidingöstad (2019) Rutiner för ÖKAD SKOLNÄRVARO

Skolverket (2014) Stödinsatser i utbildningen

SOUrapport (2016:94) Saknad

Skollagen (2010:800)

Sveriges kommuner och landsting (2013) Vänd frånvaro till närvaro – guide för systematiskt närvaroarbete i skolor

Skolverkets rapport (nr 341, 2010) Skolfrånvaro och vägen tillbaka

Socialstyrelsen och Skolverket (2017) Vägledning för elevhälsa

A.Antonovsky (2005) Hälsans mysterium

Marie Gladh, Krysmyntha Sjödin (2014) Tillbaka till skolan – metodhandbok i arbetet med hemmasittande barn och unga

www.spsm.se - Specialpedagogiska Skolmyndigheten

www.norrkoping.se/stod-och-omsorg/barn-ungdom-och-familj/samverkan-for-barn-och-unga/stod-och-verktyg-for-samverkan/samtycke.html - Norrköpings kommun

www.kramfors.se/kommun--demokrati/barnkonventionen.html - *Barnkonventionen* - Kramfors kommun

Bilaga 1
Originalet läggs i elevarkivet.

Kartläggning vid skolfrånvaro

Elev

Personnummer 10 siffror	Namn

Giltig frånvaro i procent den senaste månaden…… Ogiltig frånvaro i procent den senaste månaden……

Skola

Skola	Årskurs	Klass
Klasslärare		

Vårdnadshavare

Namn

Vårdnadshavare

Namn

Datum för kartläggningen……

Inled alltid med att fråga om det är något i skolan som orsakat frånvaron?
Undersök flera områden och kom fram till 2-3 orsaker

Vad är det som fungerar bra i skolan och gör att du går till skolan?
Frågan ställs för att undersöka resurser

Vad tycker du att vi på skolan kan göra för att närvaron ska öka?
Behöver vi göra några förändringar och anpassningar i klassrum, matsal, på raster etc? Vad är ditt förslag på förändring?

Vad kan klassläraren göra för att öka elevens närvaro?

Åtgärderna ska svara på de orsaker eleven angett som skäl till frånvaro.

Vad kan vårdnadshavare göra för att öka elevens närvaro?

Åtgärderna ska svara på de orsaker som eleven angett som skäl till frånvaro.

Vad kan du göra för att öka närvaron i skolan?

Vi har kommit fram till att testa följande åtgärder för att öka din skolnärvaro

Datum för uppföljning…… **Ansvarig uppföljning…….....**

.....
Underskrift elev

.....
Underskrift skolans representant

.....
Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Underskrift vårdnadshavare 2

Bilaga 2
Originalet läggs i elevarkivet.

Frånvaroutredning

Elev

Personnummer 10 siffror	Namn

Giltig frånvaro i procent den senaste månaden… ……Ogiltig frånvaro i procent den senaste månaden…….

Skola

Skola	Årskurs	Klass
Namn på klasslärare		

Vårdnadshavare 1

Namn

Vårdnadshavare 2

Namn

Utredningen genomförs av

Namn	Roll i verksamheten

Datum för utredningen……

Hur mår du?

Berätta om dig själv.
Vad gillar du att göra?
Mat?
Sover du bra?
Hälsoproblem: allergier, magont, huvudvärk, syn och hörsel?
Finns det något som stressar dig?
Finns det något som du bekymrar dig över?

Vad ser du fram emot?
Framtidsdrömmar?
Övrigt om ditt mående

Hur har du det i skolan – utifrån ett pedagogiskt perspektiv

Tycker du att du har ett bra schema?
Hur tycker du att en bra lektion ska vara?
Vilka ämnen tycker du fungerar bra?
Vilka ämnen tycker du är svåra?
Hänger du med i undervisningen?
Ger lärare tydliga instruktioner och förstår du vad du ska göra?
Trivs du med dina lärare?
Kan du be din lärare om hjälp när du behöver det? Hur gör du då?
Behöver du stöd när du läser eller skriver?
Hur lär du dig bäst?
Hur är det för dig att samarbeta i grupp?
Vilka styrkor har du som hjälper dig i skolarbetet?
Hur får du med dig ditt skolmaterial till varje lektion?
Hur fungerar det för dig att påbörja, genomföra och avsluta en uppgift?
Får du arbetsro under lektionerna?
Hur är lokalerna på skolan? Klassrum idrottshall, matsal och toaletter?

Om anpassningar genomförts i skolan, har de fungerat?

Hur har du det i skolan – utifrån ett socialt perspektiv

Hur har du det i skolan?
Har du kompisar i klassen?
Har du kompisar på rasten och vad gör du?
Har du någon vuxen du kan prata med om du skulle behöva det?

En del barn tycker det är jobbigt i matsal och omklädningsrum, hur är det för dig?
Äter du skolmaten?
Är det något som stressar dig i skolan?
Är du trygg i skolan och på vägen till och från skolan?

Hur har eleven det hemma?

Vilka bor med dig i din familj?
Vad gör du när du är hemma?
Sköter du din hygien? Dusch, tandborstning, kläder
Hur stöttar dina föräldrar dig i skolarbetet?
Bekymrar du dig över något som rör din familj?
Har det hänt något hemma som påverkar din närvaro och hur du har det i skolan?

Hur har du det på fritiden?

Vad gör du när du är ledig?
Vad brukar du göra när du har lov?
Håller du på med någon aktivitet?
Tycker du att du har lagom många aktiviteter på din fritid?
Finns det något annat du skulle vilja börja med?
Har du några kompisar på fritiden?
Gillar du att umgås med flera eller med en kompis i taget?
Har det hänt något på fritiden som påverkar din situation i skolan?
Går dina kompisar i skolan och om inte vad gör de?

Vilka resurser och styrkor finns som kan stötta dig för att öka din när närvaro?

Hos kompisar?
Hos dig själv?
Hos din familj och släkt?
Hos ditt övriga nätverk?

Ett tips är att göra en nätverkskarta för att få en bild av hur det ser ut runt eleven.

Vad behöver du för stöd från skolan, föräldrar eller annan för att öka närvaron?

Vad tycker du att skolan kan göra för att närvaron ska öka?
Skolans egna idéer?
Vad tycker du att vårdnadshavarna kan göra för att närvaron ska öka?

Vårdnadshavarnas egna idéer?
Vad kan du göra för att närvaron ska öka?
Finns det andra idéer vi kan testa?

Analys och bedömning av orsaker till frånvaron och som ligger till grund för åtgärder:

Sammanfatta vad som i huvudsak orsakar elevens upprepade eller längre frånvaro:

Beslut om åtgärder efter utredning

- ☐ Inga nya insatser i skolan. Uppföljning av frånvaron.
- ☐ Se över undervisningen: Får eleven ledning och stimulans och behöver/får eleven extra anpassningar?
- ☐ Inleda en utredning om elevens behov av särskilt stöd.
- ☐ Se över elevens mående, trygghet, kamratrelationer och relationer till vuxna. Samtalsstöd. Vid misstanke, inleda en utredning om kränkande behandling.
- ☐ Medicinsk insats, t.ex. undersökning, skolläkartid, remiss/kontakt/hänvisning till vårdgivare.
- ☐ Inleda samverkan med annan myndighet, ange vilken/vilka på vilket sätt.
- ☐ Annat, ange vad.

Beskriv på vilket sätt åtgärden/åtgärderna genomförs:

Datum för uppföljning…… Ansvarig för uppföljning: ……....

.....
Underskrift elev

..... ……..
Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Underskrift vårdnadshavare 2

Uppföljning

Anteckningar uppföljning, datum

Bilaga 3
Originalet läggs i elevarkivet.

Samtyckesblankett till samverkan och utbyte av information

För att stödja barn och deras familjer behöver olika myndigheter samverka. I samverkan behöver vi utbyta viss information mellan oss och för att få göra det behövs ditt/ert samtycke.

Samtycket gäller bara information som behövs för att de samverkande myndigheterna på bästa sätt ska kunna hjälpa mitt barn eller mig. Jag samtycker till att information får lämnas mellan parterna nedan:

_____

_____

_____

_____

Barnets/den unges namn **Personnummer**

_____ _____

Samtycket gäller från och med: **till och med:**

☐ Jag har fått information om vad samtycke innebär och är medveten om att det när som helst kan återkallas av mig.

Ort: Datum:

_____ _____

Underskrift vårdnadshavare 1 Underskrift vårdnadshavare 2

_____ _____

Namnförtydligande Namnförtydligande

Underskriven blankett förvaras i elevarkivet. Kopia till berörda.